

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ДИПЛОМНЫХ РАБОТ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ:
1 – 25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Новополоцк 2015

УДК

Одобрены и рекомендованы к изданию
Методической комиссией финансово-экономического факультета

Финансово-экономический факультет

Составители:

Вегера С.Г., заведующая кафедрой бухгалтерского учета и аудита, д.э.н., доцент,
Сапего И.И., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент,
Ходикова Н.А., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент,
Апенченко С.А., ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета и аудита,
Красовская С.И., ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета и аудита,
Мурачева Т.И., ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета и аудита,
Метла О.С., ассистент кафедры бухгалтерского учета и аудита,
Коваленко С.С., ассистент кафедры бухгалтерского учета и аудита,
Бухарова Н.С., ассистент кафедры бухгалтерского учета и аудита

Рецензенты:

Малей Е.Б., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой «Логистики и менеджмента»
Масько Л.В., к.э.н., ст. преподаватель кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Формирование тем дипломной работы	5
3 Организация написания дипломной работы	6
4 Состав, содержание и объем дипломной работы	8
5 Организация защиты дипломной работы	42
6 Оформление дипломной работы	43
7 Приложения	57
Приложение А Образец письма организации	
Приложение Б Образец заявления	
Приложение В Форма задания по дипломной работе	
Приложение Г Образец заполнения задания по дипломной работе	
Приложение Д Форма титульного листа	
Приложение Е Образец заполнения титульного листа	
Приложение Ж Реферат	
Приложение И Образец оформления справки	
Приложение К Титульный лист раздаточного материала	
Приложение Л Пример оформления содержания	

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Дипломная работа - выпускная квалификационная работа студента, предназначенная для объективного контроля степени сформированности знаний, умений и навыков решать задачи по видам профессиональной деятельности, установленных образовательным стандартом специальности, и предусматривающая проведение анализа и разработки актуальных вопросов, проблем в соответствующей области знаний согласно требованиям задания на выпускную квалификационную работу.

1.2 Дипломная работа - заключительный этап обучения студентов в высшем учебном заведении, который имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их для решения конкретных профессиональных задач;
- овладение методикой проектирования или научного исследования, формирование навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы;
- приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими разработчиками или исследователями;
- выявление уровня подготовленности студента для самостоятельной работы на производстве, в организациях и учреждениях.

1.3 Значение дипломной работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и расширяет полученные в университете знания по общетеоретическим и специальным дисциплинам, углубленно изучает один из разделов специального учебного курса и развивает необходимые навыки в самостоятельной научно-исследовательской работе.

1.4 К дипломной работе допускаются студенты, успешно выполнившие учебный план и сдавшие государственный экзамен по специальности.

1.5 В дипломной работе студент должен решить следующие задачи:

- теоретически обосновать и раскрыть сущность экономических категорий, явлений и проблем по избранной теме дипломной работы;
- описать порядок документального оформления и отражения в регистрах бухгалтерского учета операций, относящихся к избранной теме дипломной работы;
- изучить организацию аналитического процесса на предприятии и методики экономического анализа, разработать рекомендации по их совершенствованию;
- изучить действующие методики контроля и выработать предложения по их совершенствованию;

- сформулировать обоснованные выводы по вопросам организации учетного процесса на предприятии и разработать практические рекомендации и предложения по совершенствованию ведения бухгалтерского учета в условиях применения современных информационных технологий и передового опыта зарубежных стран.

1.6 Дипломная работа считается имеющей практическую значимость в следующих случаях:

- имеется запрос предприятия на полную или частичную передачу материалов дипломной работы для их реализации или письмо организации, подтверждающее принятие к внедрению выполненной студентом работы;
- материалы дипломной работы используются в хоздоговорной или госбюджетной научно-исследовательской работе.

1.7 Для выполнения дипломных работ может использоваться сквозное проектирование, при котором тема (или часть ее) последовательно разрабатывается в курсовой, а затем и в дипломной работе с постепенным ее расширением и углублением.

1.8 Дипломную работу рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий.

2 ФОРМИРОВАНИЕ ТЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1 Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки.

Тематика дипломных работ и их руководители определяются выпускающей кафедрой.

Тема дипломной работы может быть принята на основании заявки организации, на материалах которой дипломник выполняет дипломную работу (Приложение А).

2.2 При выборе темы студент должен руководствоваться своими научными интересами, определявшими в прошлом тематику рефератов, научных докладов, учитывать опыт написания курсовых работ. Выбранная тема согласовывается с научным руководителем и оформляется путем подачи студентом заявления на имя заведующего кафедрой (Приложение Б).

Студент может сам предложить тему дипломной работы. В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность выполнения работы по предложенной теме. При положительном решении вопроса тема дипломной работы включается в перечень тем кафедры.

2.3 Темы дипломных работ и их руководители закрепляются за студентами приказом ректора.

2.4 В соответствии с темой дипломной работы руководитель выдает студенту задание по сбору материала к дипломной работе в период прохождения преддипломной практики. Одновременно студенту выдается задание по дипломной работе (Приложение В), составленное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1 Руководителями дипломных работ назначаются профессора и доценты, а также высококвалифицированные специалисты УО «ПГУ» и других предприятий, учреждений и организаций.

3.2 Руководитель дипломной работы обязан:

- составить и выдать задание по дипломной работе;
- ознакомить студента с календарным графиком на весь период выполнения дипломной работы;
- рекомендовать студенту необходимую литературу, имеющиеся компьютерные программы и другие источники по теме дипломной работы;
- проводить систематические, в соответствии с графиком, консультации, проверять текст работы по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;
- контролировать ход выполнения работ по дипломному проектированию;
- составить отзыв о дипломной работе.

3.3 Дипломная работа выполняется студентом в течение времени, отведенного рабочим учебным планом специальности 1-25 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

При выполнении дипломной работы студент обязан:

- подать на выпускающую кафедру заявление с просьбой разрешить выполнение дипломной работы по избранной теме;
- соблюдать разработанный план-график выполнения дипломной работы;
- представлять текст работы по мере написания отдельных разделов руководителю для проверки;
- вносить изменения и коррективы в содержание дипломной работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя для повышения ее качества;
- выполнять дипломную работу в соответствии с требованиями настоящих методических указаний в срок;
- нести ответственность за обоснованность в дипломной работе

- решения, сделанные выводы, а также за достоверность всех данных и расчетов;
- представить своевременно дипломную работу на отзыв руководителю;
 - получить рецензию на дипломную работу.

По результатам контроля студентам, не выполнившим график написания дипломной работы, выносятся дисциплинарные взыскания.

3.4 Ответственность за принятые в дипломной работе решения, качество выполнения, а также за своевременное выполнение работы несет автор - студент-дипломник.

3.5 В срок, предусмотренный календарным планом-графиком, законченная дипломная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется научному руководителю, который подписывает его и составляет отзыв.

В отзыве руководителя дипломной работы должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень выполнения поставленной задачи;
- степень самостоятельности и инициативности студента;
- умение студента пользоваться специальной литературой;
- способность студента к практической и научно-исследовательской работе по специальности;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

3.6 Дипломная работа и отзыв руководителя представляются заведующему кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы. Для решения этого вопроса на кафедре может создаваться рабочая комиссия (комиссии), которая заслушивает сообщение студента по дипломной работе, определяет соответствие дипломной работы заданию и готовность студента к защите.

Допуск студента к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

3.7 Дипломная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию. Рецензенту для ознакомления с работой и подготовки рецензии отводится до 10 дней.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия дипломной работы заданию;
- логичность построения дипломной работы;
- наличие по теме дипломной работы обзора литературы, его полнота и последовательность анализа;

- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценка их достоверности;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;
- практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы;
- замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала;

Подпись рецензента должна быть заверена печатью в отделе кадров.

Студент должен быть ознакомлен с рецензией до защиты дипломной работы в ГЭК. По замечаниям рецензента студент должен подготовить обоснованные ответы и доложить их при защите дипломной работы.

4 СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1 Объем дипломной работы – примерно 100 страниц рукописного текста или 80–90 страниц печатного текста с количеством строк на странице 38 – 41. В указанное число страниц приложения не включаются.

Дипломная работа должна содержать:

- титульный лист (Приложение Д);
- задание по дипломной работе (Приложение В);
- реферат (Приложение Ж);
- документ о внедрении результатов дипломной работы (при наличии) (Приложение И);
- содержание;
- введение;
- основную часть, представленную разделами;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4.2 Титульный лист является первой страницей дипломной работы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Форма титульного листа приведена в приложении Д, образец заполнения титульного листа - в приложении Е.

4.3 Задание по дипломной работе

Задание по дипломной работе оформляется на типовом бланке, подписывается дипломником, руководителем и утверждается заведующим

кафедрой. Задание печатается на одном листе с двух сторон, номер страницы на задании не проставляют, но включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Форма задания по дипломной работе приведена в приложении В, образец заполнения задания по дипломной работе – в приложении Г.

4.4 Документ о внедрении результатов дипломной работы (при наличии)

Содержащиеся в дипломной работе предложения, представляющие особо важное значение для предприятия (организации, учреждения), рекомендуется оформлять актом или справкой о внедрении (Приложение И). Такая справка утверждается руководителем предприятия и представляется в Государственную экзаменационную комиссию вместе с дипломной работой, но в папку не подшивается.

4.5 Реферат

Реферат включает:

- сведения об объеме работы (страниц), количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание дипломной работы и включает от 5 до 15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Реферат должен быть в кратком виде, в объеме до одной страницы, содержать цель и объект дипломного исследования, полученные результаты и новизну, степень внедрения и область применения, подтверждение студентом достоверности материалов и результатов дипломной работы и самостоятельности ее выполнения (Приложение Ж). Реферат излагается на одной странице, номер страницы на реферате не проставляют, но включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Слово «РЕФЕРАТ» пишется по центру страницы.

4.6 Содержание

В содержании последовательно, с абзачного отступа, перечисляют все заголовки дипломной работы: введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок. В содержании также перечисляют приложения с полным наименованием документа, например:

Приложение А Устав ОАО «Витебскхлебпром»

Приложение Б Свидетельство о государственной регистрации

и т.д.

В содержании при перечислении приложений номера страниц не проставляются. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» пишется по центру страницы.

Образец оформления содержания дипломной работы приведен в приложении Л.

4.7 Введение

Введение – вступительная, начальная часть дипломной работы. Введение, как правило, пишется студентом после полного выполнения дипломной работы.

Оно должно содержать:

Обоснование актуальности выбранной темы, т.е. суть проблемной ситуации, приводится статистическая информация о состоянии и динамике соответствующих показателей в целом по РБ, отраслям экономики, по регионам и т.д. При этом наибольшее внимание уделяется развитию той отрасли, к которой относится объект исследования. Дается оценка студентом своевременности, теоретической значимости и практической ценности выбранной темы. Дается обзор трудов ученых, экономистов, занимающихся изучением данной проблемы. Раскрываются методологическая основа и приемы проводимого исследования.

Характеристика объекта и предмета исследования. Например: объектом исследования избрано предприятие "Z" (приводится его краткая характеристика), предмет исследования – финансовые вложения.

Постановка целей и конкретных задач исследования. Обычно формулируется одна цель работы и несколько задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Во введении излагается перечень рассматриваемых в дипломной работе разделов, чтобы читающий его имел возможность за короткое время осуществить экскурс по всей работе, оценить ее содержание, взаимосвязь разделов, особенности отдельных разделов и всей дипломной работы в целом.

Кроме вышеназванного во введении приводятся основные источники информационного обеспечения (законодательные и нормативные документы, экономическая литература, периодические издания, учебники, учебные и методические пособия по специальности; монографии и научные труды, локальные документы предприятия, статистическая и бухгалтерская отчетность предприятия), указывается, за какой период выполняется работа, какие методы анализа применены в исследовании. Общий объем введения не должен превышать 3 страницы машинописного текста.

4.8 Основная часть дипломной работы

ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ

Пример плана первого раздела дипломной работы:

1 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ КАК ОБЪЕКТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И КОНТРОЛЯ, ИХ СОСТАВ И КЛАССИФИКАЦИЯ

1.1 Экономическая сущность основных средств как объектов бухгалтерского учета, анализа и контроля

1.2 Состав и классификация основных средств как объектов бухгалтерского учета, анализа и контроля

1.3 Международные стандарты финансовой отчетности, регулирующие учет основных средств

1.4 Аннотированный обзор законодательной и нормативной базы по учету, анализу и контролю основных средств

Первый раздел носит общетеоретический (методологический) характер. В нем обязательно рассматриваются понятия и определения, сущность проблемы, обзор существующих подходов к ее решению на основании практики Республики Беларусь, зарубежного опыта, международных стандартов финансовой отчетности. Оценивается уровень теоретической разработки темы, точки зрения различных авторов и аргументировано формулируется собственное мнение студента-дипломника по рассматриваемым вопросам. При этом механическое изложение точек зрения различных авторов без дискуссии и без формирования обоснованной собственной позиции не допускается.

Собственные мысли студента по теме исследования должны быть умело размещены в текстовой части, которые трактуются личным местоимением первого лица множественного числа или от третьего лица единственного числа. С этой целью желательно применять конструктивные выражения типа «мы считаем», «мы полагаем», «мы предполагаем», «по нашему мнению», «в работе излагается», «автором получено», «наблюдается» и т.п. Не принято употреблять личное местоимение от первого лица единственного числа, то есть «я», «мною».

Работа над первым разделом начинается с подбора литературы.

Рекомендуется при подготовке работы использовать следующие источники:

- законы, постановления, инструктивные и методические указания РБ по вопросам бухгалтерского учета;
- учебники, учебные и методические пособия по специальности;
- монографии и научные труды.

Законодательные и нормативные документы, отдельные вопросы по теме исследования могут быть освещены в периодических экономических изданиях:

- журналах «Главный бухгалтер», «Вестник министерства по налогам и сборам Республики Беларусь», «Финансы, учет, аудит», «Бухгалтерский учет и анализ», «Национальный бухгалтерский учёт», «Консультант», «Консультант бухгалтера» и др.
- газетах «Республика», «Национальная экономическая газета» и др.

Для поиска и изучения литературных источников можно использовать информационно-правовые системы: Консультант Плюс, Бизнес-инфо и др.

Изучение литературы начинается с действующих законодательных и нормативных актов Республики Беларусь. Затем студент знакомится с остальной литературой.

Специальную литературу целесообразно внимательно читать и прорабатывать по новым изданиям, так как в них излагаются последние достижения, которые имеют непосредственное отношение к теме исследования. Большой научный интерес представляет литература зарубежных изданий, обобщающая опыт работы экономически высокоразвитых стран, работающих в рыночных условиях, и применения международных стандартов по бухгалтерскому учёту, аудиту и экономическому анализу.

При изучении литературы рекомендуется выписывать наиболее важную информацию и фиксировать собственные мысли или критические замечания по прочитанному. Выписки из литературных источников следует делать в виде цитат, которые берутся в кавычки. После каждой цитаты должна быть ссылка на автора и источник информации с указанием страницы. Например: [5, с. 258].

Неоговоренное заимствование чужих мыслей снижает качество дипломной работы. Списанная работа или ее часть трактуется как присвоение чужого авторства (плагиат).

Подразделы, предусматривающие исследование сущности объекта учета по выбранной теме дипломной работы, его состава и классификации должны иметь следующую структуру:

- Актуальность исследования (не более 0,5 страницы);
- Основная часть, в которой проводится сравнительный анализ на основании изучения объекта исследования в:
 - экономической теории (английской и французской классической политической экономии, теории К. Маркса, неоклассической экономической теории и др.). По некоторым темам возможно отразить отдельные исторические факты по объекту исследования;
 - нормативной базе Республики Беларусь;
 - нормативной базе Российской Федерации;
 - нормативной базе других стран (при наличии информации);
 - экономической литературе (экономические энциклопедии, учебники, учебные и методические пособия, статьи, монографии и пр.) Республики Беларусь, Российской Федерации, других зарубежных стран. По возможности следует выделять основные направления и подходы с приведением фамилий авторов их придерживающихся.
 - международных стандартах финансовой отчетности.

- Выводы по результатам проведенного исследования, формирование собственной позиции по исследуемому вопросу.

При написании данной теоретической части работы целесообразно представить подходы к сущности исследуемого понятия в виде информационной таблицы, содержащей не менее 20 источников. Примерная форма информационной таблицы приведена в таблице 1.

Таблица 1 - Подходы к определению сущности понятия «инвестиции»

Название литературного источника / автор, год	Определение
Нормативные документы Республики Беларусь, Российской Федерации	
Инвестиционный кодекс Республики Беларусь	Инвестиции – любое имущество, включая денежные средства, ценные бумаги, оборудование и результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие инвестору на праве собственности или ином вещном праве, и имущественные права, вкладываемые инвестором в объекты инвестиционной деятельности в целях получения прибыли (дохода) и (или) достижения иного значимого результата.[3]
..... и так далее	
Словари и энциклопедии	
Популярная экономическая энциклопедия/ А.Д. Некипелов, 2003	Инвестиции (нем. Investition, лат. Investio – одеваю, облачаю), долгосрочные вложения капитала в собственной стране или за рубежом в развитие производства и непроеизводственные сферы, осуществление различных коммерческих проектов, связанных со строительством новых, модернизацией и реконструкцией действующих объектов, приобретением акций и иных ценных бумаг, в социально-экономические программы. [137, с. 91]
Финансовый словарь / А.А. Благодатин, Л.Ш. Лозовский, Б.А. Райзберг, 2007	Инвестиции – вложения капитала с целью получения доходов в собственной стране или за рубежом в предприятия разных отраслей, предпринимательские проекты, социально-экономические программы, инновационные проекты [17, с. 123]
... и так далее	
Специальная литература по бухгалтерскому учету	
Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Б. Ивашкевич, 2011	Инвестиции – совокупность затрат, реализуемых в форме долгосрочных вложений собственного или заемного капитала[18; 364].
... и так далее	
Литература по экономической теории	
... и так далее	
Прочая экономическая литература	
... и так далее	

Примечание: собственная разработка на основе изучения специальной экономической литературы

Для сопоставления и анализа приведенных в информационной таблице 1 подходов к сущности исследуемого понятия составляются аналитические таблицы. Они могут иметь различные формы. Пример таких таблиц приведен в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 - Анализ сущности понятия «инвестиции»

Источник	Средства	Капитал	Экономические ресурсы	Интеллектуальные ценности	Имущественные права	Имущество
Беларусь						
1.Т.К. Савчук	+	-	-	-	+	+
2.С.В. Бословяк	-	-	+	+	-	-
3.В.В. Бичанин	-	+	-	-	-	-
4.Н.Б. Антонова	+	-	-	+	-	-
5.В.А. Анищенко	+	-	-	-	-	+
6.Г.Е. Кобринский	-	-	-	+	-	+
7.Инвестиционный кодекс РБ	+	-	-	+	+	+
... и так далее						
13.А.В. Ананько	+	-	-	-	-	-
Итого	61,5%	23%	15%	54%	23%	46%
Россия						
1.Е.Р. Орлова	+	-	-	-	-	-
2.А.В. Ложникова	+	-	-	-	-	-
3.Ю.П. Морозов	-	-	-	-	-	-
... и так далее						

Примечание: собственная разработка на основе изучения специальной экономической литературы

Таблица 3 - Подходы к сущности понятия «инвестиции»

Подходы	Сущность подхода	Авторы, источники
Юридический		Т.К. Савчук [19, с.17], В.А. Анищенко [25, с.63], Г.Е. Кобринский [63, с. 12]
Экономический		...
Бухгалтерский		
... и так далее		

Примечание: собственная разработка на основе изучения специальной экономической литературы

Аналогичные информационные и аналитические таблицы могут составляться и по классификациям понятий, а также по составу форм бухгалтерской отчетности различных стран. Кроме того, можно исследовать эволюцию самого понятия, его классификации, содержания форм отчетности.

В третьем подразделе исследуется МСФО по теме дипломной работы в сравнении с принятой практикой учета в Республике Беларусь. Пример приведен в таблице 4.

Таблица 4 - Сравнительная характеристика учета основных средств по МСФО и по законодательству Республики Беларусь

Позиции	Сходство	Различия
Определение основных средств
Критерии признания основных средств
Первоначальная оценка основных средств
Последующая оценка основных средств	Возможность учета по первоначальной или переоцененной стоимости	В законодательстве Республики Беларусь не допускается переоценка земельных участков. Различны подходы к отражению сумм дооценки и реализации сумм дооценки
Отражение обесценения основных средств
Срок полезной службы
Амортизация
Раскрытие информации в отчетности
и т.д.

Примечание: собственная разработка на основе изучения МСФО № 16 «Основные средства» и нормативных документов Республики Беларусь по учету основных средств

В случае, если МСФО по теме исследования отсутствует, рассматривается международная практика учета по странам постсоветского пространства (РФ, Украина, Молдова и др.), странам Европейского Союза, США и др. Примерное представление материала по данному исследованию приведено в таблице 5.

Таблица 5 – Сравнительная характеристика учета расчетов в Республике Беларусь, Российской Федерации и по МСФО

Позиции	Республика Беларусь	Российская Федерация	МСФО
Определение расчетов
Нормативно-правовое регулирование
Используемые счета по учету расчетов
Первичные документы
и т.д.

Примечание: собственная разработка на основе изучения специальной экономической литературы

По результатам проведенного исследования формируются выводы и обосновывается собственное мнение.

Заканчивается первый раздел подразделом пронумерованным аннотированным перечнем нормативных документов по исследуемой теме (по учету, анализу и контролю). Причем, в конце перечня обязательно рассматриваются локальные нормативные акты организации (например, учетная политика, Положение об оплате труда и премировании работников, Положение о списании имущества и др.).

Каждый документ аннотированного перечня нормативных документов должен быть представлен следующим образом:

- Наименование законодательного или нормативного акта (закон, постановление, положение, приказ и т.д.)
- Номер, дата принятия
- Последние изменения с указанием названия документа, № и даты
- Краткая аннотация.

Аннотированный перечень формируется в дипломной работе по уровню значимости:

1-й уровень – кодексы, законы, указы и декреты;

2-й уровень - нормативные документы Совета Министров Республики Беларусь;

3-й уровень – нормативные документы министерств и ведомств (постановления, приказы, положения и т.д.);

4-й уровень – локальные документы предприятия.

Например:

1. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) № 71-З от 29.12. 2009 г. (в редакции Закона Республики Беларусь № 224-З от 30.12.2014 г.). Кодекс определяет порядок расчета и уплаты республиканских налогов, сборов (пошлин), а также устанавливает права и обязанности плательщиков, налоговых органов и других участников отношений, регулируемых налоговым законодательством.

2. Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учёте и отчётности» № 57-З от 12.07.2013 г. Закон определяет правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, устанавливает требования, предъявляемые к составлению и представлению бухгалтерской отчетности, регулирует взаимоотношения по вопросам бухгалтерского учета и отчетности в Республике Беларусь.

3. Закон Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности» № 56-З от 12.07.2013 г. Закон определяет правовые основы осуществления аудиторской деятельности на территории Республики Беларусь, устанавливает права и обязанности аудиторских организаций и аудиторов, а также регулирует

отношения, возникающие в процессе государственного регулирования аудиторской деятельности.

и так далее...

8. Постановление Совета Министров Республики Беларусь «О порядке консервации основных средств» № 683 от 22.05.2003 г. (в редакции постановления Совета Министров РБ № 630 от 30.06.2014). В постановлении утверждается «Положение о порядке консервации основных средств». Положение распространяется на имущество, относящееся к основным средствам и находящееся в хозяйственном ведении, оперативном управлении республиканских унитарных предприятий и собственности негосударственных юридических лиц.

9. Постановление Совета Министров Республики Беларусь «Об утверждении перечня первичных учетных документов» № 360 от 24.03.2011 г. Постановлением утверждены наименование первичного учетного документа и государственные органы, утверждающий формы первичных учетных документов (Министерство финансов РБ и Министерство архитектуры и строительства РБ).

и так далее...

13. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь «Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета» № 50 от 29.06.2011 г. (в редакции постановления Министерства финансов Республики Беларусь № 46 от 30.06.2014 г.). Инструкция устанавливает единый порядок применения типового плана счетов бухгалтерского учета и отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета для организаций (за исключением банков, небанковских кредитно-финансовых организаций, бюджетных организаций).

14. Приказ Министерства промышленности Республики Беларусь № 881 от 31.12.2010 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по прогнозированию, учету и калькулированию себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в промышленных организациях Министерства промышленности Республики Беларусь». Методические рекомендации разработаны с целью регламентации состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг; выбора способов и методов группировки и распределения затрат по выпуску продукции и товаров, выполнению работ и оказанию услуг, при расчете себестоимости реализованной продукции, товаров, работ, услуг; обеспечения единообразия в исчислении экономически обоснованной величины затрат, необходимой для производства и реализации продукции, товаров, работ, услуг.

15. Постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь № 141 от 31.12.2008 г. (в редакции постановления

Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь № 41 от 27.06.2011 г.). «Об утверждении Инструкции о порядке применения норм расхода топлива для механических транспортных средств, машин, механизмов и оборудования». Нормы расхода топлива, рассчитанные в соответствии с настоящей Инструкцией, предназначены для использования при учете и контроле расходования топлива механическими транспортными средствами, машинами, механизмами и оборудованием, эксплуатируемыми организациями и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Республики Беларусь.

и так далее...

21. Положение об Учетной политике РУПП «Витебскхлебпром» на 2012 и последующие годы, утвержденное приказом РУПП «Витебскхлебпром» № 371 от 30.12.2011. Учетная политика предприятия определяет способы ведения бухгалтерского учета, используемые при отражении хозяйственных операций (первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности).

22. График документооборота филиала Миорский хлебозавод ОАО «Витебскхлебпром». Индивидуально разработанная схема взаимодействия всех структурных подразделений от момента создания (получения) документа до момента его передачи в архив (в места хранения).

23. Рабочий план счетов на 2014 год филиала Миорский хлебозавод ОАО «Витебскхлебпром». Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета, разработанный на основании Типового плана счетов бухгалтерского учета.

В составе локальных нормативных актов организации могут быть указаны внутренний альбом первичных учетных документов, перечень регистров бухгалтерского учета, положение по оплате труда, положение о премировании, положение о списании активов и другие локальные документы, имеющиеся в организации, и имеющие отношение к теме дипломной работы.

ВТОРОЙ РАЗДЕЛ

Пример плана второго раздела дипломной работы:

2 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ НА ПРИМЕРЕ ОАО «НАФТАН»

2.1 Цели и задачи бухгалтерского учета финансовых вложений

2.2 Документальное оформление учета финансовых вложений

2.3 Синтетический и аналитический учет финансовых вложений на примере ОАО «Нафтан»

2.4 Направления совершенствования бухгалтерского учета финансовых вложений

Во втором разделе критически раскрываются вопросы бухгалтерского учета предмета исследования. При этом студент не ограничивается

констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, обусловившие их, намечает пути их возможного устранения. Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений может служить имеющийся прогрессивный зарубежный опыт. От полноты и качества выполнения раздела непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Раскрытие методики учета должно производиться на практическом цифровом материале. Для этого к дипломной работе следует приложить в заполненном виде документы, сводные и накопительные ведомости, журналы-ордера, другие регистры учета исследуемой организации и по их данным на примере показать методику и организацию учета, возможности и пути дальнейшего его совершенствования.

В результате проведенных исследований того или иного вопроса устанавливаются имеющиеся отклонения в учёте организации от действующих инструктивных указаний. При этом даётся объективная их оценка, приводятся расчёты по различным методикам, способам ведения учёта и т.п. На основе этого делаются выводы и разрабатываются предложения, направленные на повышение эффективности деятельности данной организации.

Изложение вопросов темы должно быть оригинальным, к их решению дипломник обязан подходить творчески. Пересказывать учебники, учебные пособия, другую специальную литературу и нормативные акты не допускается.

Направления совершенствования бухгалтерского учета по исследуемой теме могут быть изложены по тексту работы, могут быть представлены в отдельном подразделе второго раздела.

В подразделе 2.1 студент раскрывает цель и задачи бухгалтерского учета предмета исследования в зависимости от выбранной темы.

В подразделе 2.2 студент рассматривает документальное оформление предмета исследования в зависимости от выбранной темы.

В подразделе 2.3 студентом рассматривается синтетический и аналитический учет хозяйственных операций по теме дипломной работы, а именно:

А) освещается теоретический аспект учета хозяйственных операций по теме дипломной работы в соответствии с законодательными и нормативными документами Республики Беларусь.

При этом рассматривается типовая корреспонденция счетов по учету хозяйственных операций по теме дипломной работы, например, типовая корреспонденция счетов по учету краткосрочных финансовых вложений, которая приведена в таблице 6.

Б) освещается бухгалтерский учет хозяйственных операций по теме дипломной работы в исследуемой организации.

Таблица 6 – Типовая корреспонденция счетов по учету краткосрочных финансовых вложений

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Краткосрочные финансовые вложения, созданные организацией:		
посредством внесения денежных средств со счета	58	51,52
Оприходование пакета краткосрочных ценных бумаг другой организации	58	76
Выдача краткосрочных займов денежными средствами из кассы организации	58	50
Выдан краткосрочный заем другой организации денежными средствами с расчетного счета	58	51
Начисление положительной разницы между номинальной и учетной стоимостью облигации	58	91
... и.т.д.		

Примечание: собственная разработка, основание – [18, с. 258]

Например, исследование учета финансовых вложений:

- извлечение из учетной политики по учету финансовых вложений (со ссылкой на приложение);
- извлечение из рабочего плана счетов организации с субсчетами и аналитическими счетами по исследуемой теме (со ссылкой на приложение);
- график документооборота по учету финансовых вложений в исследуемой организации (со ссылкой на приложение, если график документооборота отсутствует в исследуемой организации – студент должен разработать его самостоятельно);
- корреспонденции счетов, применяемые в исследуемой организации.

Пример приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Корреспонденция счетов по учету финансовых вложений ОАО «Нафтан» за 20__ г.

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
Предоставлен заемщику краткосрочный заем в виде сырья	580501	100108	65 286 916 530	Приложение Д
Возвращен краткосрочный заем в виде сырья по окончании срока договора	100108	580501	65 286 916 530	Приложение Д
Начислена положительная разница между номинальной и учетной стоимостью ценных бумаг ЗАО «Белорусская нефтяная компания»	580110	910402	1 200 000 000	Приложение Д
Начисление положительной разницы между номинальной и учетной стоимостью ценных бумаг ЗАО «Белорусская нефтяная компания»	580110	910402	2 160 000 000	Приложение Д

Окончание таблицы 7

1	2	3	4	5
Возвращен краткосрочный заем в виде сырья по истечении срока договора	100137	580502	20 806 318	Приложение Д

Примечание: собственная разработка на основании регистров бухгалтерского учета ОАО «Нафтан»

В) выявляются отклонения между учетом финансовых вложений по нормативным актам Республики Беларусь и порядком учета, принятым в исследуемой организации.

Материалы выявленных отклонений могут быть определены как направления совершенствования бухгалтерского учета в исследуемой организации.

В подразделе 2.4 рассматриваются направления совершенствования бухгалтерского учета по исследуемой теме.

ТРЕТИЙ РАЗДЕЛ

Пример плана третьего раздела дипломной работы:

3 АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА ПРИМЕРЕ ОАО «АЛЬФА»

3.1 Задачи, объекты, информационное обеспечение и методика анализа основных средств

3.2 Анализ обеспеченности основными средствами

3.3 Анализ показателей эффективности использования основных средств

3.4 Факторный анализ фондоотдачи оборудования

3.5 Выявление и расчет резервов роста фондоотдачи оборудования или

3.5 Использование результатов анализа в планировании и принятии управленческих решений

В третьем разделе исследуются вопросы анализа хозяйственной деятельности по теме дипломной работы.

Задачами написания третьего раздела являются исследование задач, объектов, информационного обеспечения, методов и методики анализа, проведение аналитических расчетов (расчет экономических показателей, оценка влияния факторов, расчет резервов), формулировка выводов и выработка практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности хозяйствования конкретной организации.

При подготовке к работе над третьим разделом студент должен изучить специальную литературу по анализу хозяйственной деятельности, законодательные и нормативные документы в области экономического анализа, а также статистическую информацию.

Источником такой информации могут быть учебные пособия, монографии, публикации в периодических изданиях как отечественных, так и

зарубежных авторов, информационно-правовые системы (Бизнес-Инфо, Консультант и др.), а также сеть Интернет, в частности, может быть полезна макроэкономическая, статистическая информация, размещенная на сайтах Национального статистического Комитета Республики Беларусь, Национального Банка Республики Беларусь и других государственных органов (<http://belstat.gov.by>, <http://www.nbrb.by>)

Структура и содержание раздела по анализу хозяйственной деятельности должны быть следующими:

В составе подраздела 3.1 студентом должны быть представлены:

1. задачи анализа по теме дипломной работы, освещенные как с теоретической стороны, так и с практической стороны по анализируемому предприятию.

Например:

Задачами анализа основных средств являются:

- оценка обеспеченности основными средствами и производственными мощностями;
- оценка эффективности использования основных средств и степени использования производственных мощностей;
- оценка эффективности использования активной части основных средств;
- поиск резервов роста уровня эффективности использования основных средств.

В составе задач анализа основных средств в ОАО «Альфа» можно выделить следующие:

- оценка обеспеченности основными средствами и мощностями для производства мебели;
- оценка эффективности использования основных средств и основного технологического оборудования, степени и времени его использования.

2. объекты анализа, которые должны быть представлены по тексту;

3. источники информации (информационное обеспечение) анализа, которые должны быть изложены по тексту, в виде рисунка или в таблице.

Пример информационного обеспечения приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Информационное обеспечение анализа основных средств в ОАО «Альфа»

Источники формирования информации	Состав информации
1	2
Бухгалтерская отчетность	Отчет о прибылях и убытках
	...
	...
Статистическая отчетность	

Окончание таблицы 8

1	2
Регистры бухгалтерского учета	перечислить
Первичные документы	перечислить
Плановая информация	перечислить
Техническая информация	перечислить
... Т.Д.	

Примечание: собственная разработка на основе исследования учетных регистров, первичных документов и данных учета и отчетности ОАО «Альфа» за ...гг.

4. методика анализа, которая включает: этапы проведения анализа, используемые приемы, способы и методы; систему экономических показателей. Материал излагается по тексту и в таблице. Пример изложения методики анализа приводится в таблице 9.

Таблица 9 – Методика анализа основных средств

Этапы анализа	Показатели, факторные системы	Расчет показателей, расчет влияния факторов
1. Оценка обеспеченности основными средствами	Коэффициент обновления основных средств	Отношение стоимости поступивших за период основных средств к стоимости основных средств на конец периода
	... и так далее	... и так далее

2. Анализ эффективности использования основных средств

... и так далее

Примечание: собственная разработка на основе исследования специальной экономической литературы

Во втором и последующих подразделах третьего раздела должен быть представлен анализ непосредственно по выделенным объектам и направлениям, включающий расчет экономических показателей и интерпретацию их значений, оценку их динамики и выполнения плана экономических показателей, проведение факторного анализа и оценку влияния факторов на результативный показатель, формулировку предварительных и итоговых выводов. При этом все проведенные расчеты должны носить прикладной и практический характер, т.е. иметь практическую значимость.

При изложении материала в третьем разделе целесообразно использовать табличный и графический методы как наиболее иллюстративные при представлении количественной информации, расчете экономических

показателей, проведении анализа динамики, выполнении плана, факторного и других видов анализа, а также для последующей интерпретации полученных результатов. Интерпретация полученных результатов предполагает качественную словесную характеристику, описание выявленных тенденций и закономерностей, характеристику влияния существенных факторов на результативный показатель.

Название аналитической таблицы должно кратко отражать ее содержание и включать название исследуемой организации, период, за который производится расчет показателей. Примеры аналитических таблиц приведены в таблицах 10 и 11.

Таблица 10 – Показатели движения основных средств ОАО «Альфа» за 2012-2014гг.

Показатель	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Коэффициент ввода в эксплуатацию основных средств	1, 09	1,10	1.15
Коэффициент выбытия основных средств	1,10	1, 08	1, 09
...			

Примечание: собственная разработка на основании приложений А,В

Таблица 11 – Оценка динамики и выполнения плана по показателям эффективности использования основных средств ОАО «Альфа» за 2013-2014гг.

Показатель	План на 2014г.	2013 г.	2014 г.	Коэффициент выполнения плана	Коэффициент роста
Фондоотдача основных средств, руб./руб.	1, 1000	1,1100	1,1040	1,0091	0,9946
Фондоотдача активной части основных средств, руб./руб.	1,2000	1,21000	1,2150	1,0083	1,0041
...					

Примечание: собственная разработка на основании статистической отчетности (Приложения С, Д)

Пример оформления формулы:

$$\text{Собщ} = \sum (z_i \times N_i), \quad (3.1)$$

где Собщ – общая сумма затрат на производство продукции;

z_i – себестоимость i -ого вида продукции;

N_i – объем производство i -ого вида продукции в натуральном выражении.

Влияние факторов можно рассчитать по формулам (3.2-3.4):

- влияние физического объема производства (ΔC_N):

$$\Delta C_N = \text{Собщ}_0 \times (\text{Нобщ}_1 / \text{Нобщ}_0 - 1) \quad (3.2)$$

- влияние структуры производства ($\Delta C_{\text{стр}}$):

$$\Delta C_{\text{стр}} = \sum (z_i \times \Delta N_i) - \Delta C_N \quad (3.3)$$

- влияние уровня себестоимости отдельных видов изделий (ΔC_z):

$$\Delta C_z = \sum (\Delta z_i \times N_{1i}) \quad (3.4)$$

Пример оформления графика

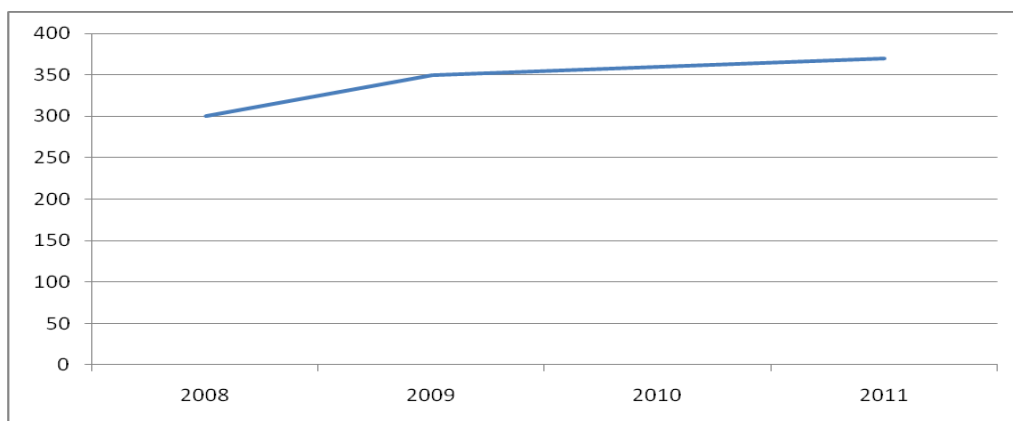


Рисунок 3.1 - Динамика объема производства ОАО «Омега» за 2008-2011 гг.

Примечание: собственная разработка на основе показателей объема производства ОАО «Омега» за 2008-2011 гг. (Приложение К)

По результатам каждого отдельного расчета аналитических показателей приводится вывод. В выводе указывается на наличие положительных или отрицательных изменений показателей в динамике, по сравнению с планом, на удовлетворительный или неудовлетворительный уровень показателя (по возможности, при наличии его нормативного или среднеотраслевого значения).

Структура вывода следующая:

- 1) констатация факта (изменение показателей – рост, снижение);
- 2) оценка изменения (благоприятное, положительное, отрицательное, негативное, заметное, сильное, слабое, незначительное) экономического показателя;
- 3) какие факторы повлияли на изменение результативного показателя и каким было их воздействие (перечислить факторы, указать на их положительное или негативное влияние, незначительное, слабое или сильное, существенное влияние);
- 4) как устранить негативные явления или улучшить текущее состояние; указать направления поиска возможных резервов улучшения результативного показателя, повышения эффективности хозяйствования.

В конце каждого подраздела по анализу приводится вывод, обобщающий все аналитические расчеты, проведенные в рамках подраздела. Наличие вывода обязательно, поскольку он позволяет студенту выявить наиболее значимые тенденции, закономерности и соответственно выработать и предложить в дальнейшем резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности.

В заключительном подразделе должны быть представлены расчет резервов повышения эффективности хозяйствования по теме дипломной работы и (или) возможности и направления использования результатов проведенного анализа в обосновании и принятии управленческих решений, планировании деятельности.

Заключительный подраздел раздела по анализу хозяйственной деятельности должен содержать конкретные и практические разработки, которые включают мероприятия, направленные на снижение затрат, рост прибыли и показателей рентабельности, эффективности использования материалов, или разработки, которые позволяют в исследуемой организации использовать полученные результаты анализа в обосновании и принятии решений, планировании и контроле. Не допускается расчет не подкрепленных конкретными мероприятиями резервов, а также расчет резервов, практическая целесообразность которых вызывает сомнения.

Количество подразделов третьего раздела дипломной работы определяется как темой дипломной работы, так и условиями, спецификой деятельности, отраслевой принадлежностью исследуемой организации.

Допускается отсутствие заключительного подраздела по расчету и обоснованию резервов в случае, если такой расчет и обоснование приведены в предшествующих подразделах.

При написании дипломной работы на тему, связанную с анализом бухгалтерской отчетности и анализом финансового состояния, платежеспособности, ликвидности и т.п., студент в обязательном порядке должен использовать следующие нормативные документы:

- Закон Республики Беларусь от № 415-З 13.07.2012 г. «Об экономической несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 1672 от 12.12.2011 г. «Об определении критериев оценки платежеспособности субъектов хозяйствования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 04.12.2012 г. № 107 «Об утверждении Инструкции о порядке определения наличия (отсутствия) признаков ложной экономической несостоятельности (банкротства), преднамеренной экономической несостоятельности

(банкротства), сокрытия экономической несостоятельности (банкротства) или препятствования возмещению убытков кредитору, а также подготовки экспертных заключений по этим вопросам»;

– Постановление Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства экономики Республики Беларусь № 140/206 от 27.12.2011 г. «Об утверждении Инструкции о порядке расчета коэффициентов платежеспособности и проведения анализа финансового состояния и платежеспособности субъектов хозяйствования» (с изменениями и дополнениями).

При написании третьего раздела для расчета экономических показателей, оценки эффективности инвестиций, перспективного анализа могут быть использованы Правила по разработке бизнес-планов инвестиционных проектов, утвержденные Постановлением Министерства экономики Республики Беларусь . № 158 от 31.08.2005 г (с изменениями и дополнениями).

ЧЕТВЕРТЫЙ РАЗДЕЛ

Пример плана четвертого раздела дипломной работы

4 КОНТРОЛЬ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ НА ПРИМЕРЕ УТП «ОЛИМП»

4.1 Сущность, назначение, функции, классификация и организационные формы контроля

4.2 Задачи контроля хозяйственных операций по учету формирования и использования финансовых результатов, источники информации для проведения проверки, система внутреннего контроля проверяемой организации, планирование проверки

4.3 Методика проведения контроля хозяйственных операций по учету формирования и использования финансовых результатов

4.4 Документальное оформление проведения проверки

В подразделе 4.1 необходимо рассмотреть общие теоретические вопросы контроля: сущность, назначение, классификацию и организационные формы.

При определении сущности контроля, следует рассмотреть мнения разных авторов (в таблице по аналогии с таблицей 1 данных методических указаний). После изучения различных подходов к сущности контроля необходимо сформулировать свое определение сущности контроля или согласиться с мнением одного из авторов. Далее необходимо рассмотреть его назначение, функции, классификации и организационные.

В подразделе 4.2 необходимо раскрыть:

А) Задачи контроля хозяйственных операций по теме дипломной работы. При написании подраздела 4.2 обратить особое внимание на то, что студент

должен определиться с видом проверки, которую он будет рассматривать в четвертом разделе.

В соответствии с нормативными документами Республики Беларусь могут проводиться следующие виды проверок:

- проверка республиканскими органами государственного управления (регламентируется Указом Президента Республики Беларусь № 510 от 16.10.2009 г.);

- проверка ведомственной организацией (регламентируется Указом Президента Республики Беларусь № 510 от 16.10.2009 г. и Указом Президента Республики Беларусь № 325 от 22.06.2010 г.);

- аудит независимыми аудиторскими организациями (регламентируется Законом Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности» и Национальными правилами аудиторской деятельности).

Для примера рассмотрим формулировку задач, стоящих перед проверяющими организациями.

В таблице 12 приведен пример сравнения формулировки задач, стоящих перед проверяющими организациями, в зависимости от вида проверки:

Таблица 12 - Сравнительный пример формулировки задач, стоящих перед проверяющими организациями

Налоговая проверка	Проверка вышестоящей организацией	Аудит деятельности
1. Налоговая проверка правильности формирования финансовых результатов по текущей деятельности организации	1 Проверка правильности формирования финансовых результатов по текущей деятельности организации	1. Аудит правильности формирования финансовых результатов по текущей деятельности организации
2. и так далее		
Задачи, стоящие перед проверяющими организациями будут одни и те же, но формулировка этих задач должна указывать на вид проверки		

Примечание: собственная разработка на основании источника [12]

Б) Источники информации для проведения проверки

В составе источников следует указать документы, подтверждающие государственную регистрацию организации: устав, свидетельство о регистрации (в приложениях представить копии), определяющие систему ведения бухгалтерского учета: учетная политика, рабочий план счетов бухгалтерского учета, график документооборота (в приложениях представить копии).

Если в организации имеется ряд локальных (внутренних) документов, то студент должен рассмотреть те, которые касаются темы дипломной работы.

Например, при исследовании темы по учету финансовых результатов следует указать Положение «О порядке списания и отнесения на затраты производства материалов», так как использование этого документа оказывает влияние на правильное формирование затрат и, следовательно, на финансовые результаты.

При рассмотрении темы по труду и заработной плате следует указать такие локальные акты, как Положение по оплате труда, штатное расписание и так далее.

Кроме того, источниками для раскрытия информации по проведению проверки будут являться бухгалтерская и статистическая отчетности по теме дипломной работы:

- бухгалтерский баланс и другие приложения к бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность организации является основополагающей при рассмотрении контроля любой темы дипломной работы, так как именно в ней имеется информация по остаткам всех объектов бухгалтерского учета. При рассмотрении финансовых результатов указать приложение № 2 «Отчет о прибылях и убытках», при рассмотрении денежных средств указать приложение № 4 «Отчет о движении денежных средств» и так далее;

- статистическая отчетность. При написании дипломной работы следует указать те формы статистической отчетности, в которых приведены показатели по теме дипломной работы: - форма 12-т «Отчет по труду», форма 1-т (фонд времени) «Отчет об использовании календарного фонда времени», форма 6-т «Отчет о составе фонда заработной платы и прочих выплат», форма 12-п «Отчет о производстве промышленной продукции (работ, услуг)», форма 1-ф (ос) «Отчет о наличии и движении основных средств и других долгосрочных активов», форма 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)», форма 12-ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах», форма 12-ф (расчеты) «Отчет о состоянии расчетов», формы 4-ф (средства) «Отчет о составе средств», форма 1-ф (офп) «Отчет об отдельных финансовых показателях», форма 1-мп «Отчет о финансово-хозяйственной деятельности малой организации», форма 1-ф (офп) «Отчет об отдельных финансовых показателях» - и так далее (информация приведена на 1 сентября 2014г).

Следующим видом источников информации для проведения проверки являются учетные регистры. Учетные регистры приводятся по тем счетам бухгалтерского учета, которые рассматриваются по теме дипломной работы (главная книга, журналы-ордера и ведомости к журналам ордеров (при ведении бухгалтерского учета по журнально-ордерной форме), оборотно-сальдовые ведомости, оборотные ведомости, карточки счета, анализ счета, имеющиеся в

организации, инвентарные карточки и карточки складского учета) и другие регистры.

В обязательном порядке рассматривается как источник информации для проведения проверки первичная учетная документация. По каждому объекту учета в организациях применяется большое количество первичных учетных документов. Следует рассмотреть первичные учетные документы, предусмотренные Постановлением Совета Министров № 360, относящиеся к теме дипломной работы. Далее рассматриваем первичные учетные документы, применяемые в исследуемой организации: разработочные и распределительные ведомости, документы по инвентаризации активов и обязательств, товарно-транспортные и товарные накладные, накладные на внутреннее перемещение, накладные на отгрузку готовой продукции, доверенности покупателей и заказчиков, различные виды актов на поступление и списание активов, приходные и расходные документы по движению различных видов активов, акты экспертов по оценке активов, график отгрузки, договоры с покупателями и заказчиками, расчетные ведомости, отчеты материально-ответственных лиц, акты о приеме-передаче основных средств и нематериальных активов, акт сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ, акт о передаче не завершенного строительством объекта, акт о передаче затрат, произведенных при создании объекта инженерной и (или) транспортной инфраструктуры и другие документы.

Перечень документов, используемых в качестве источников информации, можно изложить в виде таблицы (схемы).

В) Дать оценку системе внутреннего контроля проверяемой организации».

Проверяющий должен быть уверен в том, что средства контроля экономического субъекта, который проверяется, достигли следующей цели:

1) хозяйственные операции выполняются по согласованию с руководителем, как в целом, так и в конкретных случаях (в документах по распоряжению активами присутствуют все необходимые подписи);

2) все операции фиксируются в бухгалтерском учете по правильным суммам, на соответствующих балансовых счетах, в границах того периода времени, когда они были осуществлены, имеются записи в учетных регистрах;

3) доступ к активам становится возможным только по разрешению ответственного управленческого лица;

4) соответствие зафиксированных в бухгалтерском учете и фактически имеющихся активов определяется руководством с установленной периодичностью (проводятся отдельные проверки и/или инвентаризации).

При оценке эффективности и надежности внутреннего контроля проверяющий (ревизор, аудитор) разрабатывает систему тестов проверки.

Фрагмент тестов проверки состояния системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансового результата приведен в таблице 13.

Таблица 13 - Тесты проверки состояния системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансового результата

Содержание вопроса или объект исследования	Содержание ответа (результат проверки)	Выводы и решения проверяющего
1. Соблюдается ли учетная политика по определению момента формирования выручки	Установлен метод формирования выручки по отгрузке.	Метод отражения выручки в учете соблюдается
2. Соблюдается ли график документооборота по учету объема реализации продукции	Первичные документы сдаются в бухгалтерию с опозданием на 3-4 дня	Возможно искажение финансового результата по причине наличия переходящих отгрузок
И так далее		

Примечание: собственная разработка на основании изучения экономических и нормативных источников

Вопросов в тестах должно быть 15-30. Наличие положительных или отрицательных ответов дает возможность использовать следующие оценки системы внутреннего контроля:

- Высокая
- Средняя
- Низкая

Например, из 15 вопросов – 7 отрицательных. Проверяющий оценивает значимость тех вопросов, на которые получены отрицательные ответы (например, тест 2) и определяет уровень внутреннего контроля как низкий.

Студенту необходимо разработать тесты проверки состояния системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета исследуемой организации по теме дипломной работы и дать ее оценку.

Г) Планирование проверки

В подразделе 4.2 необходимо рассмотреть порядок планирования проведения проверки, который будет зависеть от принятого студентом вида проверки:

- проверка республиканскими органами государственного управления (сотрудниками таможенных органов, налоговыми органами, банковскими организациями, сотрудниками Комитета государственного контроля, сотрудниками отделения ФСЗН и т.д.);

- проверка вышестоящей организацией;
- аудиторская проверка.

От принятого вида проверки будет зависеть ее документальное оформление.

Если студент выбирает вид проверки – проверка республиканскими органами государственного управления (сотрудниками таможенных органов, налоговыми органами, банковскими организациями, сотрудниками Комитета государственного контроля, сотрудниками отделения ФСЗН и т.д.), то рассматривается Указ Президента Республики Беларусь № 510 от 16.10.2009 г. «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь».

Студенту следует рассмотреть порядок планирования проверок государственными органами в соответствии с главой 4 Указа Президента № 510. В данном случае, планирование контрольной (надзорной) деятельности осуществляется государственными проверяющими органами, перечень которых приводится в Указе 510 (можно сделать приложение), а Комитетом государственного контроля Республика Беларусь составляются сводные планы проведения проверок хозяйствующих субъектов. Пример координационного плана можно привести, используя информацию на сайте <http://www.kgk.gov.by/ru/coordination-control-deyatel/coordination-plans>.

Если студент принял решение о рассмотрении в четвертом разделе дипломной работы процесса проведения проверки налоговыми органами, то находясь на преддипломной практике, следует получить на предприятии план (разработать модель) проведения проверки. В приложениях к дипломной работе следует привести план проведения проверки республиканскими органами государственного управления, программа проверки в данном случае не составляется.

Если студент выбирает вид проверки - ведомственный, то при планировании проверки ведомственными проверяющими органами, следует рассматривать Указ Президента Республики Беларусь № 325 от 22.06.2010 г. «О ведомственном контроле в Республике Беларусь».

Вышестоящие организации (министерства, ведомства, концерны, объединения, холдинги и т.д.), осуществляющие ведомственный контроль, составляют перспективные и текущие (годовые, квартальные) планы проведения проверок. Текущий план проведения проверки подведомственных организаций утверждается руководителем вышестоящей проверяющей организации.

Фрагмент плана работы контрольно-ревизионного управления концерна «АБВГ» на 20__ год приведен в таблице 14.

При проведении проверки непосредственно в исследуемой организации по плану вышестоящей организации, студенту необходимо разработать план и программу проверки исследуемой организации.

Таблица 14 - Фрагмент плана работы контрольно-ревизионного управления концерна «АБВГ» на 20__ г.

<p style="text-align: right;">Утверждаю Председатель концерна «АБВГ» Петров И.В. «__» _____ 20__ г.</p>						
Наименование проверяемой организации	Период проведения предыдущей проверки (месяц, год)	Вид проверки (комплексная, тематическая)	Тема ревизии	Период, за который проводится ревизия	Дата начала ревизии	Исполнители (должность, Ф.И.О.)
УТП «Олимп»	Январь 2010	Тематическая	Формирование и использование финансовых результатов	Январь-декабрь 2011 г.	03 января 2012 г.	Ст. ревизор Соболева Г.П., ревизор Федорова Е.А.
ОАО «БОСС»	Июнь 2011	Тематическая	Контроль соблюдения расчетно-кассовой дисциплины тематическая	Январь – март 2012 г.	15 апреля 2012 г.	Старший ревизор Антонова Ф.П
Дочернее предприятие «Агро»	Декабрь 2010	Комплексная	Финансово-хозяйственная деятельность	Январь – декабрь 2011г. Январь - март 2012г.	01 апреля 2012 г.	Ст. ревизор Орлова Г.П., экономист по труду Якуш А.Д., технолог Зуева Н.А. Инспектор по охране труда Мороз Л.Б..
И т.д.						
<p>Начальник контрольно-ревизионного управления _____ Н.Н.Бондаренко (подпись)</p>						

Примечание: собственная разработка на основании изучения экономических и нормативных источников

В таблице 15 приведен пример плана проведения проверки (ревизии) УТП «Олимп» контрольно - ревизионным управлением концерна «АБВГ».

Таблица 15 - План проведения проверки УТП «Олимп» контрольно - ревизионным управлением концерна «АБВГ»

<p style="text-align: right;">Утверждаю Председатель концерна «АБВГ» Петров И.В. «__» _____ 20__ г.</p>	
1	2
Разделы плана	Характеристика разделов
Цель ревизии	Проверка правильности формирования финансовых результатов
Объект ревизии	УТП «Олимп»
Период проведения предыдущей проверки (месяц, год)	с 01.06.20__ г. по 30.05.20__ г.

Окончание таблицы 15

1	2
Сроки и место исполнения проверки	с 01.08.20__ г по 30.08.20__ г. г. Минск
Состав участников ревизии	Руководитель ревизионной группы ст. ревизор Соболева Г.П., ревизор Федорова Е.А.
Период, за который проводится ревизия	с 02.01.20__ г. по 30.06. 20__ г. (6 месяцев)
Формы документального оформления ревизии	Промежуточный акт при необходимости, итоговый акт ревизии
Вопросы, подлежащие проверке	Проверка правильности формирования финансовых результатов: - по текущей деятельности, - по финансовой деятельности - по инвестиционной деятельности
Начальник контрольно-ревизионного управления _____ Н.Н.Бондаренко (подпись)	

Примечание: собственная разработка на основании изучения экономических и нормативных источников

На основании разработанного плана проведения проверки (ревизии) составляется программа проверки, в которой более детально рассматривается работа ревизоров.

В таблице 16 приведен фрагмент программы ревизии хозяйственно-финансовой деятельности УТП «Олимп» на 20__ год

Таблица 16 - Фрагмент программы ревизии хозяйственно-финансовой деятельности УТП «Олимп» на 20__ год

<p style="text-align: right;">Утверждаю Начальник контрольно-ревизионного отдела концерна «АБВГ» Н.Н.Бондаренко</p> <p style="text-align: right;">«__» _____ 20__ г.</p>			
Состав участников проверки (ревизии)		Руководитель ревизионной группы ст. ревизор Соболева Г.П., ревизор Федорова Е.А.	
1	2	3	4
Объекты проверки (ревизии)	Способ проверки	Приемы, методы проверки	Сроки проверки
1. Проверка эффективности системы учета и состояние внутреннего контроля	Выборочный	Перечислить приемы и способы, применяемые при проведении проверки	01.08.20__ г.

Окончание таблицы 16

1	2	3	4
2. Проверка правильности формирования доходов по текущей деятельности	Сплошной	Перечислить приемы и способы, применяемые при проведении проверки	02.08.20__г
3. ... и так далее 8-15 пунктов			

Примечание: собственная разработка на основании изучения экономических и нормативных источников

Если студент выбирает вид проверки аудит – то при планировании аудиторской проверки следует руководствоваться Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь № 81 от 04.08.2000 г. (с изменениями и дополнениями), которым утверждены Национальные правила аудиторской деятельности «Планирование аудита». Правилами установлены единые требования к действиям аудиторских организаций и аудиторов - индивидуальных предпринимателей по планированию аудита, а также документальному оформлению общей стратегии и плана аудита.

Аудиторские организации разрабатывают общую стратегию и составляют детальный план применительно к ожидаемому характеру, срокам и объему аудиторской проверки.

Рабочий документ аудитора «Стратегия аудита» разрабатывается на основании:

- характеристики аудиторского задания;
- объема аудиторской проверки;
- применяемых основ бухгалтерской (финансовой) отчетности, подлежащей аудиту;
- структуры аудируемого лица и требований законодательства к осуществляемым аудируемым лицом видам деятельности;
- определения итоговых и промежуточных документов по результатам аудита и сроков их предоставления;
- уровня системы внутреннего контроля.

Пример рабочего документа аудитора «Стратегия аудита» в УТП «Олимп» приведен в таблице 17.

Таблица 17 - Стратегия проведения аудита в УТП «Олимп»

Элементы стратегии	Характеристика элементов стратегии
1	2
Характеристик аудиторского задания	Аудит формирования и использования основных средств
Проверяемый период	С 1 января по 31 декабря 20__года
Дата начала проверки	20 января 20__ г.

Продолжение таблицы 17

1	2
Дата окончания проверки	24 января 20__ г.
Вид аудита	Обязательный (или инициативный)
Объем выполняемых работ	_____ человеко-часов (сделать расчет)
Количество привлекаемых аудиторов	Два
Применяемые формы бухгалтерского учета	Автоматизированная система бухгалтерского учета с применением программы 1С Предприятие
Структура аудируемого лица	Без структурных подразделений (имеются филиалы или представительства)
Специфические особенности финансовой и хозяйственной деятельности аудируемого лица и его бухгалтерской (финансовой) отчетности	50101 – оптовая торговля автомобилями; 50102 – розничная торговля автомобилями; 50301 – оптовая торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями; 50302 – розничная торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями; 50200 – техническое обслуживание и ремонт автомобилей (кроме сертифицируемых)
Виды деятельности аудируемого лица: Лицензируемые:	нет
Нелицензируемые:	да
Установленный уровень (уровни) существенности	_____ рублей (Сделать расчет)
Предварительная оценка эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица	Высокая (варианты: средняя, низкая)
Ответственные исполнители-аудиторы	Руководитель аудиторской группы - аудитор Иванова Мария Сергеевна (аттестат 0001575 от 29.05.2006 г.) Ассистент аудитора Орещенко Диана Михайловна (аттестат 000644764 от 12.с 12.2010 г.);
Перечень итоговых и промежуточных документов по результатам аудита	Письменный отчет аудитора по проверяемому объекту учета, аудиторское заключение
Срок предоставления документов по результатам аудита	27 января 20__ г.
Дополнительные сведения по разработке стратегии аудита	
Фактор	Ответ
Наличие возможности использовать работу службы внутреннего контроля	Да
Необходимость использования результатов работы других аудиторских организаций	нет

Окончание таблицы 17

1	2
Возможность использования аудиторских доказательств, полученных в ходе предыдущего аудита	Нет
Влияние информационных систем учета на аудиторские процедуры	Да
Возможность общения с работниками аудируемого лица	Да
Доступность информации о деятельности аудируемого лица	Да

Примечание: собственная разработка на основании изучения экономических и нормативных источников

После определения стратегии аудита, аудиторская организация должна разработать и документально оформить план ожидаемых работ аудитора, фрагмент которого приведен в таблице 18.

Таблица 18 - План ожидаемых работ аудитора по проверке формирования и использования финансовых результатов

Объект аудиторской проверки	Источники аудиторской проверки	Применяемые способы получения аудиторских доказательств	Ответственные исполнители
1. Проверка правильности определения метода формирования выручки	Учетная политика организации	Изучение способа отражения в учете выручки от реализации товаров, работ, услуг.	Аудитор Иванова Мария Сергеевна
2. Проверка правильности формирования выручки по текущей деятельности	оборотные ведомости по счету 90/1	Сличение оборотных ведомостей по кредиту счета 90 с первичными документами по отгрузке и с банковскими документами. Арифметический контроль сумм выборочно.	Аудитор Иванова Мария Сергеевна
3. - и так далее			

Примечание: собственная разработка на основании изучения экономических и нормативных источников

В подразделе 4.3 раскрывается методика проведения проверки хозяйственных операций (по теме дипломной работы),

Конкретно по теме дипломной работы (например, финансовые результаты по текущей деятельности) следует рассмотреть направления проверки, которые изложены в разработанном плане (программе):

а) правильность формирования выручки от реализации продукции по текущей деятельности (что проверяете, какие применяются методы проверки);

б) правильность формирования себестоимости реализованной продукции по текущей деятельности (что проверяете, какие применяются методы проверки).

в) соответствие данных бухгалтерского учета требованиям:

- возникновение - операции и события, отраженные в учете, фактически имели место и относятся к деятельности аудируемого лица;

- полнота - все операции и события, которые должны быть отражены в учете, были отражены;

- точность - суммы и прочие данные, относящиеся к отраженным в учете операциям и событиям, были соответствующим образом отражены;

- отнесение к соответствующему периоду - операции и события были отражены в соответствующем отчетном периоде;

- классификация - операции и события были отражены на соответствующих счетах бухгалтерского учета;

г) и так далее по плану (программе) проверки

В обязательном порядке в подразделе 4.3 следует сделать несколько разработочных таблиц (5-8) по проверке. После заполнения каждой таблицы необходимо записать краткий комментарий выявленного нарушения, что будет являться основанием записи в акт проверки (письменном отчете аудитора).

Примеры составления ведомостей проверки приведены в таблицах 19, 20, 21, 22.

Таблица 19 - Ведомость проверки оформления первичных документов по отгрузке продукции на реализацию

Наименование документа	№ документа	Соответствие унифицированным формам		Выполнение требования полноты заполнения реквизитов		Замечания
		Да	Нет	Да	Нет	
Накопительная ведомость отгрузки продукции	72/2011	Да, соответствует			Нет, не заполнена графа 6	Отсутствует информация о дате отгрузки

Примечание: собственная разработка на основании учетных документов организации (Приложение.....)

Таблица 20 - Ведомость проверки отражения ТТН по отгрузке продукции на реализацию в накопительной ведомости

Наименование документа	№ документа	Замечания
Накопительная ведомость отгрузки продукции	72/2011	Отсутствует информация о дате отгрузки и при проверке ТТН выявлено, что не отражены отгрузки за 29 и 30 число, следовательно, не учтена выручка на сумму 20 000 000 руб., в результате чего искажается финансовый результат

Примечание: собственная разработка на основании учетных документов организации (Приложение.....)

Таблица 21 - Ведомость проверки своевременности оприходования выручки от реализации продукции за наличный расчет за 30 октября 20__ г.

Сумма выручки по данным кассовых суммирующих аппаратов	Сумма выручки от реализации по данным товарных отчетов	Сумма выручки, оприходованной в кассу предприятия	Сумма выручки от реализации, отраженная по кредиту счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности»	Отклонения
1 600 000	1 600 000	1 500 000	1 500 000	100 000 рублей оприходовано в ноябре (искажение финансового результата)

Примечание: собственная разработка на основании учетных документов организации (Приложение.....)

Таблица 22 - Ведомость проверки правильности формирования выручки по реализации продукции от текущей деятельности за октябрь 20__ г. для формирования финансовых результатов

Сумма выручки по данным оборотно-сальдовой ведомости организации	Сумма выручки от реализации, отраженная по кредиту счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» по главной книге	Сумма выручки от реализации по данным аудиторской проверки	Отклонения
65 900 000	65 900 000	68 000 000	2 100 100 искажение показателя финансового результата

Примечание: собственная разработка на основании учетных документов организации (Приложение.....)

В подразделе 4.4 требуется рассмотреть документальное оформление проверки. Документом, подтверждающим факт проведения проверки, будет:

- акт проверки, если проверку проводят республиканские органы управления и контроля (таможенные и налоговые органы, банки, Комитет государственного контроля, ФСЗН);
- акт ведомственной проверки, если проверку проводят вышестоящие организации;
- письменный отчет о проведении аудита и аудиторское заключение, если проверку проводят аудиторы.

Информация о порядке составления акта проверки (государственной или ведомственной) приводится в Указе Президента Республики Беларусь № 510

(с изменениями и дополнениями).

По результатам аудита аудиторская организация должна подготовить письменный отчет, требования к форме и содержанию которого устанавливаются Постановлением Министерства финансов № 97 от 23.09.2011г. «Сообщение информации по вопросам аудита». Дополнительно к письменному отчету составляются один из предложенных ниже документов:

1. Если аудиторская организация проводит обязательный аудит бухгалтерской отчетности, то составляется аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности (для темы «Бухгалтерская отчетность»), информация о составлении этого заключения приводится в Постановлении Министерства финансов № 128 от 17.09.2003 г.

2. Если аудиторская организация проводит аудит по специальному аудиторскому заданию, которое может выдаваться на аудит правильности отражения операций по счетам бухгалтерского учета, что и требуется в четвертом разделе главы (например: проверка правильности формирования финансовых результатов), то составляется аудиторское заключение по специальному аудиторскому заданию. Информация о составлении этого заключения приводится в Постановлении Министерства финансов № 8 от 23.01.2002 г.

После раскрытия методики проведения проверки, студент должен представить документ, подтверждающий факт проведения проверки. Таким документом может быть:

- при наличии на исследуемом предприятии акта проверки или письменного отчета аудитора, представляется копия акта (письменного отчета);
- если на предприятии за исследуемый период отсутствуют документы по проверке, то студент разрабатывает модель документа проверяющего.

Документ проверяющего приводится только в части, касающейся объекта проверки по теме дипломной работы.

Указанный документ состоит из двух частей: вводная и результативная (исследовательская).

Вводная часть акта (справки, письменного отчета) проверки должна содержать следующую информацию:

- наименование документа (акт, справка, письменный отчет);
- дату и место составления документа;
- кем и на каком основании проведена проверка (номер и дата удостоверения, а также указание на плановый характер проверки или ссылку на задание или договор на проведение аудита);
- проверяемый период и сроки проведения проверки;
- полное наименование и реквизиты проверяемой организации, учетный номер плательщика;

- ведомственная принадлежность проверяемой организации и наименование вышестоящей организации;
- сведения об учредителях проверяемой организации;
- основные цели и виды деятельности организации ;
- имеющиеся у организации лицензии на осуществление отдельных видов деятельности (при их наличии);
- перечень и реквизиты всех счетов в кредитных учреждениях, включая депозитные;
- кто в проверяемый период имел право первой подписи в организации и кто являлся главным бухгалтером;
- кем и когда проводилась предыдущая проверка, что сделано в организации за прошедший период по устранению ею выявленных недостатков и нарушений.

Результативная (исследовательская) часть акта (письменного отчета) проверки представляет собой систематизированный перечень нарушений недостатков и злоупотреблений, выявленных в процессе проведения проверки по теме исследования, приведенных в разработочных таблицах.

В документах по проведению проверки должны быть обозначены подписи проверяемых и проверяющих должностных лиц.

В каждом разделе дипломной работы студент должен сделать краткий вывод по раскрытому вопросу.

4.9 Заключение

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые сделал студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. В данном разделе работы недопустим обобщающий анализ, также нельзя давать комплексные рекомендации, часть которых не подкреплена исследованиями автора.

Подведение итогов всей проведенной работы предполагает краткое изложение:

- результатов анализа и взглядов автора на теорию вопроса (первая глава) и соответствующих им выводов;
- результатов исследования практических вопросов учета и контроля и соответствующих им выводов;
- предложений студента по снижению влияния отдельных факторов либо усилению их воздействия, изменению технологии, доходности отдельных финансовых операций и т. п.;
- оценки ожидаемого экономического эффекта от реализации предложений.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Готовясь к защите работы, дипломник составляет доклад и раздаточный материал, продумывает ответы на замечания рецензента.

В своем выступлении на заседании ГЭК дипломник должен отразить:

- актуальность темы, теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа;
- результаты проведенного исследования;
- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретной организации; экономический эффект от разработок.

В доклад не рекомендуется включать подробное изложение теоретических положений и методологических подходов из учебной литературы или нормативных документов, так как они не являются предметом защиты. Основное внимание на защите необходимо сосредоточить на собственных разработках и предложениях, результатах анализа.

Основной принцип, которого следует придерживаться, состоит в том, чтобы доклад позволил:

- Получить целостное представление о работе;
- Оценить личный вклад студента в разработку темы дипломной работы.

Ответы на вопросы членов ГЭК должны быть краткими и по существу заданного вопроса.

Раздаточный материал включает:

1. Титульный лист (Приложение К)
2. Содержание дипломной работы
3. Иллюстративный материал (схемы, графики, таблицы), отражающий важнейшие положения дипломной работы. Он необходим для усиления доказательности выводов и предложений студента.

Графический и иллюстративный материал должен быть увязан с содержанием работы.

Необходимое количество, состав и содержание графического и иллюстративного материала в каждом конкретном случае определяется руководителем дипломной работы. Типовыми графическими и иллюстративными материалами являются рисунки и таблицы. Все графические и иллюстративные материалы, выносимые на защиту, должны входить в состав дипломной работы.

6 ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1 Общие правила оформления

6.1.1 Дипломная работа должна быть выполнена на стандартной белой бумаге формата А4 с одной стороны листа.

При выполнении дипломной работы должны быть установлены стандартные поля по СТБ 6.38:

левое – 30 мм;

правое – 10 мм;

верхнее и нижнее – 20 мм.

6.1.2 Дипломная работа должна быть выполнена с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ - шрифтом Times New Roman Cyr черного цвета с высотой 14 пт, через интервал с множителем 1,1 (Меню формат / Абзац / междустрочный интервал / множитель 1,1).

В дипломной работе не допускается выделение жирным шрифтом, курсивом, подчеркивание.

6.1.3 Абзацы в тексте начинают отступом 15 мм, одинаковым по всему тексту.

6.1.4 Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, условные знаки, а также выполнять иллюстрации следует черными чернилами (пастой, тушью). Для выполнения иллюстраций разрешается использовать графические редакторы, фотографии, ксерокопии и т.п.

При использовании стандартного текстового редактора формулы могут быть оформлены с помощью средств этого редактора.

6.1.5 Опечатки и описки допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправлений машинным или рукописным способом черными чернилами (пастой, тушью). Повреждения листов, помарки и следы прежнего текста не допускаются.

6.1.6 Текст основной части дипломной работы разделяют на разделы, подразделы и пункты. Дальнейшее деление нецелесообразно.

Разделы нумеруются арабскими цифрами без точки в пределах всей дипломной работы и записываются с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой (например: 1.1). В конце номера подраздела точка не ставится.

Пункты нумеруются в пределах подраздела. Номер пункта состоит из номеров подраздела и пункта, разделенных точкой (например: 1.1.1). В конце номера пункта точка не ставится.

6.1.7 Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки разделов следует писать прописными буквами с абзацного отступа. Заголовки подразделов следует писать, начиная с прописной буквы строчными буквами, с абзацного отступа. Точка в конце заголовка раздела, подраздела не ставится, название не подчеркивается.

Например:

1 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ, КЛАССИФИКАЦИЯ И ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Экономическая сущность основных средств

Расстояние между заголовком и подзаголовком при выполнении дипломной работы должно иметь интервал 12 пт. Интервал устанавливается следующим образом:

- встать на заголовок;
- Меню / Формат / Абзац / Интервал / После / 12 пт.

Расстояние между подзаголовком и текстом при выполнении дипломной работы должно иметь интервал 24 пт. Интервал устанавливается следующим образом:

- встать на подзаголовок;
- Меню / Формат / Абзац / Интервал / После / 24 пт.

Расстояние между текстом и подзаголовком следующего подраздела (пункта) при выполнении дипломной работы должно иметь интервал 12 пт. Интервал устанавливается следующим образом:

- встать на заголовок;
- Меню / Формат / Абзац / Интервал / Перед / 12 пт.

Каждый раздел дипломной работы начинается с нового листа (введение, разделы, заключение, список использованных источников, приложения).

6.1.8 Нумерация страниц дипломной работы и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная.

Первой страницей дипломной работы является титульный лист. Номера страниц на титульном листе, на задании по дипломной работе и реферате не ставятся, но включаются в общую нумерацию страниц. Таким образом, первой нумеруемой страницей является страница 4, на которой располагается «СОДЕРЖАНИЕ» (с учетом того, что задание должно быть распечатано на одном листе с двух сторон). Страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами, проставляемыми в правом верхнем углу страницы, шрифтом Times New Roman Cyr черного цвета с высотой 12 пт.

6.1.9 В дипломной работе следует сжато, логично и аргументировано излагать содержание и результаты проведенных исследований, избегать обилия общих слов, тавтологии, избыточной аргументации, неоправданного увеличения объема дипломной работы, бездоказательных утверждений, а также доказательств, противоречащих друг другу в разных частях работы.

При написании дипломной работы студент обязан давать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы и отдельные результаты.

Дипломные работы принято писать от третьего лица, чтобы сосредоточить внимание читающего на их содержании (например, ...по мнению автора, ...; в данной главе будет рассмотрено...; и т.п.).

В тексте дипломной работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, эмоциональные языковые элементы, произвольные словообразования;
- применять различные термины для одного и того же понятия, иностранные слова и термины при наличии равнозначных в родном языке;
- применять математический знак минус, перед отрицательными значениями величин следует писать слово «минус».

Сокращения

В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. – страница; ист. – источники; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; млн – миллион; млрд – миллиард; тыс. – тысяча; канд. – кандидат; доц. – доцент; проф. – профессор; д-р – доктор; экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. – раздел; сб. – сборник; вып. – выпуск; изд. – издание; б.г. – без года; сост. – составитель; Мн. – Минск, СПб. – Санкт-Петербург.

Принятые в студенческих работах малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, повторяющиеся в работах более трех раз, должны быть представлены в виде отдельного перечня (списка).

6.2 Оформление формул в дипломной работе

6.2.1 В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той

последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

После пояснения символов устанавливается интервал 12 пт.

Между формулой и текстом, идущим перед формулой и после формулы, устанавливается интервал 12 пт.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Пример оформления формул приведен на странице 23 методических указаний.

6.2.2 Формулы должны нумероваться в пределах раздела арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.2).

6.2.3 Формулы в приложениях нумеруются в пределах каждого приложения с добавлением обозначения приложения - (В.1).

6.2.4 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Например:

Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается по формуле (3.2).

6.3 Оформление приложений дипломной работы

6.3.1 Материал, дополняющий текст дипломной работы, допускается помещать в приложениях, которые оформляют как продолжение дипломной работы. Допускается оформлять приложение на листах формата А3.

6.3.2 Раздел приложений начинается с чистого листа, посередине которого прописными буквами написано "ПРИЛОЖЕНИЯ". Этот лист входит в сквозную нумерацию, однако номер страницы на нем не проставляется.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенного обозначения.

6.3.3 Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Если приложение имеет свое четко выраженное название по документу (например, «Оборотно-сальдовая ведомость по счету 99»), в таком случае заголовок приложения не пишется.

Приложения обозначают заглавными буквами русского (белорусского) алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, или латинского алфавита за исключением букв I и O. В случае недостаточности количества букв алфавита, приложения обозначаются двумя буквами, где первая буква А, а вторая буква – следующая буква алфавита.

Например: Приложение АА, Приложение АБ и т.д.

Если в дипломной работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

6.3.4 В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Например:

Рисунок представлен в приложении А.

или

В организации разработан график документооборота (Приложение А).

6.3.5 Все приложения должны быть перечислены в содержании дипломной работы с буквенными обозначениями и краткими наименованиями.

6.4 Оформление иллюстраций дипломной работы

6.4.1 Для пояснения текста могут быть приведены иллюстрации, которые следует располагать максимально близко к соответствующим частям текста.

Если иллюстрация (рисунок) размещается более чем на одной странице, его следует выносить в приложения.

Иллюстрации следует нумеровать в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать:

Классификация основных средств по степени использования представлена на рисунке 1.1.

или

Основные средства в учете классифицируют по степени использования (Рисунок 1.1).

6.4.2 Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст).

Слово «Рисунок», номер и наименование помещают после рисунка с абзацного отступа. Далее размещаются пояснительные данные также с абзацного отступа.

Название рисунка и примечание к нему выполняют шрифтом Times New Roman Сур черного цвета с высотой 14 пт. Точки после названия рисунка и примечания не проставляются.

Интервал между примечанием и следующим за ним текстом составляет 12 пт.

6.4.3 Типичной ошибкой при оформлении рисунков является неправильное построение графиков, т.е. нарушение закона "золотого сечения" осей абсцисс и ординат (ось Х обычно соответствует независимой переменной (например время); на вертикальной оси У откладываются значения зависимой переменной).

Пример оформления рисунка:

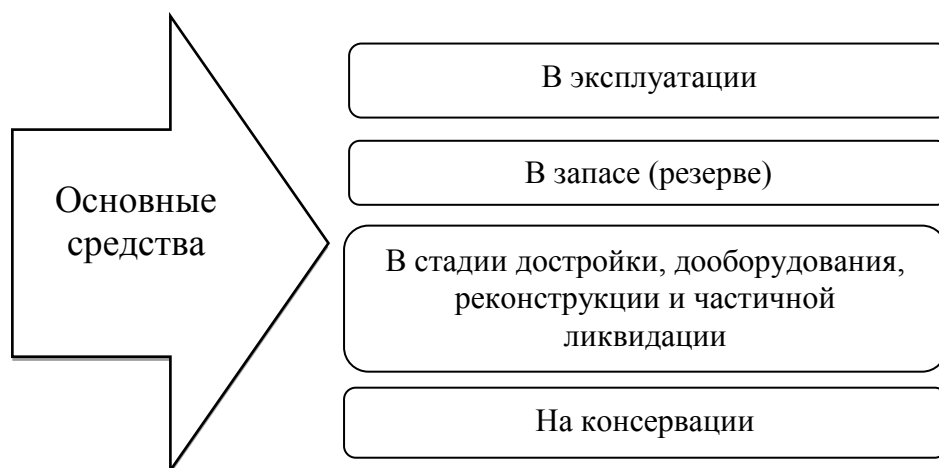


Рисунок 1.3 – Классификация основных средств по степени использования

Примечание: рисунок приведен в источнике [8,с.18, рисунок 5]
или

Примечание: собственная разработка на основании изученной экономической литературы

6.5 Построение таблиц в дипломной работе

6.5.1 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. С целью наглядного изложения материала шрифт в таблице должен быть Times New Roman Cyr черного цвета с высотой 12 либо 10 пт, через интервал с множителем 1.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости - в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

6.5.2 Таблицы следует нумеровать в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например: Таблица 1.1).

Название таблицы должно отражать содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать с абзацного отступа над таблицей сразу после номера таблицы и применять шрифт Times New Roman Cyr черного цвета с высотой 14, через интервал с множителем 1.1.

Слово «Таблица» с номером указывают один раз над первой частью таблицы с абзацным отступом. Между текстом и названием таблицы должен быть интервал 12пт.

6.5.3 Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Таблица А.1.

6.5.4 На все таблицы дипломной работы должны быть сделаны ссылки в тексте. Например:

Типовая корреспонденция счетов по учету материалов представлена в таблице 2.2.

или

Рассмотрим типовую корреспонденцию счетов по учету материалов (Таблица 2.2).

6.5.5 При переносе части таблицы на другую страницу над другими частями слева пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Над последней частью таблицы слева пишут слова «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы. «Продолжение таблицы» и «Окончание таблицы» выполняют таким же шрифтом, что и текст таблицы без абзацного отступа.

При переносе части таблицы на другую страницу графы таблицы нумеруются арабскими цифрами, не повторяя их наименования.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы.

6.5.6 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не приводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

6.5.7 Высоту строк таблицы рекомендуется устанавливать не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Заголовки и подзаголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение граф заголовков.

6.5.8 Графу «номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда на них имеются ссылки в тексте, при делении таблицы на части, а также при переносе таблицы на следующую страницу.

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике)

таблицы непосредственно перед их наименованием. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т. п. порядковые номера не проставляют.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей с абзацного отступа, без интервала между таблицей и примечанием. Примечание пишется тем же шрифтом что и текст таблицы.

После названия таблицы и примечания к ней точки не ставятся.

Пример оформления приведен в таблице 23.

Таблица 23 – Реализация продукции, товаров, работ и услуг по отраслям за 2012 г. и 2013 г.

Отрасль	2012 г., млрд руб.	2013 г., млрд руб.	2013 г. к 2012 г., %
По отраслям - всего	19839,5	20692,6	104,3
в том числе:			
электроэнергетика	1628,2	1688,4	103,7
топливная промышленность	1465,3	1632,3	111,4
черная металлургия	677,8	730	107,7
химическая и нефтехимическая промышленность	2645,1	2626,6	99,3
промышленность строительных материалов	587,0	638,7	108,8
легкая промышленность	1293,4	1265	97,8
пищевая промышленность	1223,3	1256,3	102,7
торговля	3358,3	3502,7	104,3
строительство	12209,8	12356,3	101,2
бытовое обслуживание	903,8	852,3	94,3

Примечание: таблица приведена в источнике [2, с. 37, таблица 2]

или

Примечание: собственная разработка на основании изученной экономической литературы, либо нормативно-правовых актов, либо приложения к дипломной работе

6.6 Оформление ссылок в дипломной работе

6.6.1 При написании дипломной работы студент обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в дипломной работе. Такие ссылки дают возможность разыскать документы и проверить достоверность сведений о цитировании документа, дают необходимую информацию о нем, позволяют получить представление о его содержании. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на последние издания. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

6.6.2 Ссылки на использованные литературные источники должны нумероваться арабскими цифрами по порядку упоминания в тексте и помещаться в квадратные скобки.

При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц в том месте дипломной работы, где дается ссылка, необходимо указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в дипломной работе.

Например: [14, с. 26, таблица 2]. Здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы.

6.7 Оформление списка используемой литературы

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку. Сведения об источниках должны соответствовать примерам описания согласно таблице 24.

Таблица 24 - Примеры описания литературных источников

Характеристика источника	Пример оформления
Примеры описания самостоятельных изданий	
Один, два или три автора	Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск : Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск : Асар, 2004. – 525 с.
	Чикатуева, Л.А. Маркетинг : учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова ; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д : Феникс, 2004. – 413 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская ; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск : Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология : учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.] ; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.] ; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск : Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.] ; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук ; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2004. – 391 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь ; сост. А.В. Филипович. – Минск : Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории ; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М. : Большая рос. энцикл. : РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с. ; Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.
Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.

Характеристика источника	Пример оформления
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
	Российский государственный архив древних актов : путеводитель : в 4 т. / сост.: М.В. Бабич, Ю.М. Эскин. – М. : Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск : Амалфея, 2005. – 48 с.
	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст. – М. : Юрист, 2005. – 56 с.
	О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-З : с изм. и доп. : текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 59 с.
	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 30 мая 2001 г. : одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г. : текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск : Амалфея, 2005. – 83 с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси : к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка ; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.
	Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии ; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.
Сборники без общего заглавия	Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер ; пер. О.Р. Демидовой. Идеологические источники радиатора "роллс-ройса" / Э. Панофский ; пер. Л.Н. Житковой. – СПб. : Азбука-классика, 2004. – 318 с.
Материалы конференций	Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию : материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т ; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.
	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития : материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками : утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04 : текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 23 с.
	Инструкция по исполнительному производству : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск : Дикта, 2005. – 94 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах : учеб. пособие / Н.А. Горбатов ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
	Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Акад. последиплом. образования ; авт.-сост. Н.А. Сакович. – Минск, 2004. – Ч. 2 : Сказкотерапевтические технологии. – 84 с.
	Корнеева, И.Л. Гражданское право : учеб. пособие : в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М. : РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.
	Философия и методология науки : учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.] ; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск : Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.
Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий : ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России ; сост.: В.В. Климова, О.М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.
	Щадов, И.М. Технологическо-экономическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И.М. Щадов. – М. : ЦНИЭИуголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр. науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол. пром-сти).

Характеристика источника	Пример оформления
Каталог	Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О.Р. Александрович [и др.] ; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с. Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003 : каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряхникова. – М. : ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.
Авторское свидетельство	Инерциальный волнограф : а. с. 1696865 СССР, МКИ5 G 01 C 13/00 / Ю.В. Дубинский, Н.Ю. Мордашова, А.В. Ференц ; Казан. авиац. ин-т. – № 4497433 ; заявл. 24.10.88 ; опубл. 07.12.91 // Открытия. Изобрет. – 1991. – № 45. – С. 28.
Патент	Способ получения сульфокатионита : пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 C 08 J 5/20, C 08 G 2/30 / Л.М. Ляхнович, С.В. Покровская, И.В. Волкова, С.М. Ткачев ; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011 ; заявл. 04.01.00 ; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 2. – С. 174.
Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения : ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно-технические документы	Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения = Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні : ТКП 5.1.03–2004. – Введ. 01.10.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с. Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов : РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск : Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Препринт	Губич, Л.В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л.В. Губич. – Минск, 1994. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики ; № 3). Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор - речная сеть / В.В. Скурят [и др.]. – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер. исслед. – Сосны ; ОИЭЯИ-15).
Отчет о НИР	Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц : отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства ; рук. темы А.Ф. Прохоров. – М., 1989. – 14 с. – № ГР 01870082247. Комплексное (хирургическое) лечение послеоперационных и рецидивных вентральных грыж больших и огромных размеров : отчет о НИР / Гродн. гос. мед. ин-т ; рук. В.М. Колтонюк. – Гродно, 1994. – 42 с. – № ГР 1993310.
Депонированные научные работы	Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В.Г. Ключев [и др.] ; Воронеж. ун-т. – Воронеж, 1993. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93, № 1620–В93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – Т. 59, № 3/4. – С. 368. Сагдиев, А.М. О тонкой структуре субарктического фронта в центральной части Тихого океана / А.М. Сагдиев ; Рос. акад. наук, Ин-т океанологии. – М., 1992. – 17 с. – Деп. в ВИНТИ 08.06.92, № 1860–82 // РЖ : 09. Геофизика. – 1992. – № 11/12. – 11В68ДЕП. – С. 9. Широков, А.А. Исследование возможности контроля состава гальванических сред абсорбционно-спектроскопическим методом / А.А. Широков, Г.В. Титова ; Рос. акад. наук, Ульян. фил. ин-та радиотехники и электроники. – Ульяновск, 1993. – 12 с. – Деп. в ВИНТИ 09.06.93, № 1561–В93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – № 3/4. – С. 368.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности : на примере интеллектуальной промышленной собственности : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.10 ; 08.00.05 / Н.В. Иволгина ; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с. Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне : (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы) : аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.03 / Н.С. Шакун ; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.

Характеристика источника	Пример оформления
Диссертация	Анисимов, П.В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.01 / П.В. Анисимов. – Н. Новгород, 2005. – 370 л.
	Лук'янюк, Ю.М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія : (семантычныя і структурныя аспекты) : дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.01 / Ю.М. Лук'янюк. – Мінск, 2003. – 129 л.
Архивные материалы	1. Архив Гродненского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117. 2. Архив суда Центрального района г. Могилева за 2001 г. – Уголовное дело № 2/1577.
	Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). 1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295–1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 2. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–1978, 4980–1990, 4994–5000, 5002–5013, 5015–5016. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 3. Фонд 277. – Оп. 2, 5, 6, 7, 8.
Электронные ресурсы	Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва "Большая российская энциклопедия" : в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск.
	Регистр СНГ – 2005 : промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон., текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск : Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа : http://www.pravo.by . – Дата доступа : 25.01.2006.
	Proceedings of a mini-symposium on biological nomenclature in the 21 st centry [Electronic resource] / ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access : http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html . – Date of access : 14.09.2005.
Примеры описания составных частей изданий	
Составная часть книги	Михнюк, Т.Ф. Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т.Ф. Михнюк // Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Т.Ф. Михнюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск, 2004. – С. 90–101.
	Пивоваров, Ю.П. Организация мер по профилактике последствий радиоактивного загрязнения среды в случае радиационной аварии / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев // Радиационная экология : учеб. пособие / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев. – М., 2004. – С. 117–122.
	Ескина, Л.Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л.Б. Ескина // Основы права : учебник / М.И. Абдулаев [и др.] ; под ред. М.И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 180–193.
Глава из книги	Бунакова, В.А. Формирование русской духовной культуры / В.А. Бунакова // Отечественная история : учеб. Пособие / С.Н. Полторак [и др.] ; под ред. Р.В. Дегтяревой, С.Н. Полторака. – М., 2004. – Гл. 6. – С. 112–125.
	Николаевский, В.В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В.В. Николаевский // Система социальной защиты : теория, методика, практика / В.В. Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142.
Часть из собрания сочинений, избранных произведений	Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // 3б. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.
	Сачанка, Б.І. Родны кут / Б.І. Сачанка // Выбр. тв. : у 3 т. – Мінск, 1995. – Т. 3 : Аповесці. – С. 361–470.
	Пушкин, А.С. История Петра / А.С. Пушкин // Полн. собр. соч. : в 19 т. – М., 1995. – Т. 10. – С. 11–248.
	Шекспир, В. Сонеты / В. Шекспир // Избранное. – Минск, 1996. – С. 732–749.

Характеристика источника	Пример оформления
Составная часть сборника	Коморовская, О. Готовность учителя-музыканта к реализации личностно-ориентированных технологий начального музыкального образования / О. Коморовская // Музыкальная наука и современность: взгляд молодых исследователей : сб. ст. аспирантов и магистрантов БГАМ / Белорус. гос. акад. музыки ; сост. и науч. ред. Е.М. Гороховик. – Минск, 2004. – С. 173–180.
	Войтешенко, Б.С. Сушностныя характэрыстыкі эканамічнага росту / Б.С. Войтешенко, И.А. Соболенко // Беларусь и мировые экономические процессы : науч. тр. / Белорус. гос. ун-т ; под ред. В.М. Руденкова. – Минск, 2003. – С. 132–144.
	Скуратов, В.Г. Отдельные аспекты правового режима закладных в постсоветских государствах / В.Г. Скуратов // Экономико-правовая парадигма хозяйствования при переходе к цивилизованному рынку в Беларуси : сб. науч. ст. / Ин-т экономики НАН Беларуси, Центр исслед. инфраструктуры рынка ; под науч. ред. П.Г. Никитенко. – Минск, 2004. – С. 208–217.
	Якіменка, Т.С. Аб песенна-эпічнай традыцыі ў музычным фальклоры беларусаў / Т.С. Якіменка // Беларуская музыка: гісторыя і традыцыі : зб. навук. арт. / Беларус. дзярж. акад. музыкі ; склад. і навук. рэд. В.А. Антаневіч. – Мінск, 2003. – С. 47–74.
Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций	Пеньковская, Т.Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т.Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы : материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во ; редкол.: Н.И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164.
	Ермакова, Л.Л. Полесский караванный обряд в пространстве культуры / Л.Л. Ермакова // Тураўскія чытанні : матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі, Гомел. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У.І. Коваль [і інш.]. – Гомель, 2005. – С. 173–178.
	Бочков, А.А. Единство правовых и моральных норм как условие построения правового государства и гражданского общества в Республике Беларусь / А.А. Бочков, Е.Ф. Ивашкевич // Право Беларуси: истоки, традиции, современность : материалы междунар. науч.-практ. конф., Полоцк, 21–22 мая 2004 г. : в 2 ч. / Полоц. гос. ун-т ; редкол.: О.В. Мартышин [и др.]. – Новополоцк, 2004. – Ч. 1. – С. 74–76.
Статья из продолжающегося издания	Ипатьев, А.В. К вопросу о разработке средств защиты населения в случае возникновения глобальных природных пожаров / А.В. Ипатьев, А.В. Василевич // Сб. науч. тр. / Ин-т леса НАН Беларуси. – Гомель, 2004. – Вып. 60 : Проблемы лесоведения и лесоводства на радиоактивно загрязненных землях. – С. 233–238.
Статья из журнала	Бандаровіч, В.У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В.У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагагіка. – 2004. – № 2. – С. 49–54.
	Влияние органических компонентов на состояние радиоактивного стронция в почвах / Г.А. Соколик [и др.] // Вес. Нац. акад. навук Беларусі. Сер. хім. навук. – 2005. – № 1. – С. 74–81.
	Масляніцына, І. Жанчыны ў гісторыі Беларусі / І. Масляніцына, М. Багадзяж // Беларус. гіст. часоп. – 2005. – № 4. – С. 49–53.
	Boyle, A.E. Globalising environmental liability: the interplay of national and international law / A.E. Boyle // J. of Environmental Law. – 2005. – Vol. 17, № 1. – P. 3–26.
	Caesium-137 migration in Hungarian soils / P. Szerbin [et al.] // Science of the Total Environment. – 1999. – Vol. 227, № 2/3. – P. 215–227.
Статья из газеты	Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С. 8.
	Ушкоў, Я. 3 гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5 жн. – С. 7.
Статья из энциклопедии, словаря	Аляхновіч, М.М. Электронны мікраскоп / М.М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл. : у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.
	Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.
	Дарашэвіч, Э.К. Храптовіч І.І. / Э.К. Дарашэвіч // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X–XIX стагоддзі) : энцыкл. давед. / склад. Г.А. Маслыка ; гал. рэд. Б.І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 326–328.
	Мясникова, Л.А. Природа человека / Л.А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова. – М., 2004. – С. 550–553.

Характеристика источника	Пример оформления
Рецензии	Краўцэвіч, А. [Рэцэнзія] / А. Краўцэвіч // Беларус. гіст. зб. – 2001. – № 15. – С. 235–239. – Рэц. на кн.: Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000. – Т. 1 : Старажытная Беларусь / В. Вяргей [і інш.]. – 351 с.
	Пазнякоў, В. Крыху пра нашыя нацыянальныя рысы / В. Пазнякоў // Arche = Пачатак. – 2001. – № 4. – С. 78–84. – Рэц. на кн.: Лакотка, А.І. Нацыянальныя рысы беларускай архітэктуры / А.І. Лакотка. – Мінск : Ураджай, 1999. – 366 с.
Законы и законодательные материалы	О размерах государственных стипендий учащейся молодежи : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69. – 5/14142.
	Об оплате труда лиц, занимающих отдельные государственные должности Российской Федерации : Указ Президента Рос. Федерации, 15 нояб. 2005 г., № 1332 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 47. – Ст. 4882.
	О государственной пошлине : Закон Респ. Беларусь, 10 янв. 1992 г., № 1394-ХП : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2005 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.
	О государственной службе российского казачества : федер. Закон Рос. Федерации, 5 дек. 2005 г., № 154-ФЗ // Консультант Плюс : Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.
	Об утверждении важнейших параметров прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь на 2006 год : Указ Президента Респ. Беларусь, 12 дек. 2005 г., № 587 // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.
Архивные материалы	Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 454. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 18–19.
	Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 255. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5015–5016.
Составная часть CD-ROMa	Введенский, Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии [Электронный ресурс] : собр. тр. крупнейших философов по истории философии. – Электрон. дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.
Ресурсы удаленного доступа	Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа : http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html . – Дата доступа : 02.02.2006.
	Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа : http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf . – Дата доступа : 16.07.2005.
	Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа : http://www.un.org/russian/document/basicdoc/statut.htm . – Дата доступа : 10.05.2005.
	Cryer, R. Prosecuting international crimes : selectivity and the international criminal law regime / R. Cryer // Peace Palace Library [Electronic resource]. – The Hague, 2003–2005. – Mode of access : http://catalogue.ppl.nl/DB=1/SET=3/TTL=11/SHW?FRST=12 . – Date of access : 04.01.2006.

Приложение А
Образец письма организации, где студент проходит преддипломную
практику

Угловой штамп
организации,
номер и дата регистрации

Ректору
Полоцкого
государственного
университета
И.О. Фамилия

Руководство _____
(наименование организации)

просит утвердить студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

следующую тему дипломной работы _____
(наименование темы)

и в рамках дипломной работы решить вопросы _____

Администрация организации обязуется предоставлять студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

все материалы, необходимые для работы по данной теме.

Руководитель организации
/начальник отдела, службы,
подразделения/

/подпись/ Фамилия И.О.

Приложение Б

Образец заявления

Факультет _____

Курс, группа _____

Ф.И.О. студента _____

Телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета и
аудита Л.В. Масько

Заявление

Прошу разрешить написание дипломной работы на тему: _____

Дипломная работа выполняется на фактических материалах организации

Руководитель дипломной работы

Студент

подпись, дата_____
инициалы и фамилия

Руководитель

уч. степень, звание, должность_____
подпись, дата_____
инициалы и фамилия

Приложение В
Форма задания по дипломной работе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Финансово-экономический»

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой, к.э.н., доцент

Л.В. Масько

подпись

инициалы и фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ ПО ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

студенту-дипломнику группы _____

номер

инициалы и фамилия

Специальность 1 – 25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Тема работы: _____

Утверждена приказом ректора УО «ПГУ» от «__» _____ 20__ г. № _____

2. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

3. Срок сдачи законченной работы «__» _____ 20__ г.

4. Исходные данные к работе

5. Перечень подлежащих разработке вопросов

а) _____

б) _____

в) _____

г) _____

6. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей, схем, графиков, таблиц, диаграмм и др.)

7. Консультанты по проекту (работе) с указанием относящихся к ним разделов проекта

7.1. _____

7.2. _____

8. Календарный график работы над проектом (работой) на весь период проектирования (выполнения) с указанием сроков выполнения отдельных этапов

8.1. _____

8.2. _____

...и т.д.

Руководитель

уч. степень, звание, должность

подпись, дата

инициалы и фамилия

Студент- дипломник

принял задание к исполнению

подпись, дата

инициалы и фамилия

Приложение Г
Образец заполнения задания по дипломной работе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Финансово-экономический»

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой, к.э.н., доцент

Л.В. Масько

подпись

инициалы и фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ ПО ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

студенту-дипломнику группы У11БКз 6 Н.С. Ивановой

номер

инициалы и фамилия

Специальность 1 – 25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Тема работы: «Учет, анализ и контроль основных средств» на примере филиала Миорский хлебозавод ОАО «Витебскхлебпром»

Утверждена приказом ректора УО «ПГУ» от «__» _____ 20__ г. № ____

2. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

3. Срок сдачи законченной работы «__» _____ 20__ г.

4. Исходные данные к работе Нормативно-правовая документация, учебные пособия, монографии, периодические издания, международные стандарты финансовой отчетности, регистры аналитического и синтетического учета, данные бухгалтерской и статистической отчетности филиала Миорский хлебозавод ОАО «Витебскхлебпром»

5. Перечень подлежащих разработке вопросов

а) Экономическая сущность основных средств как объектов бухгалтерского учета, анализа и контроля, их состав и классификация

б) Бухгалтерский учет основных средств на примере филиала Миорский хлебозавод ОАО «Витебскхлебпром»

в) Анализ основных средств на примере филиала Миорский хлебозавод ОАО «Витебскхлебпром»

г) Контроль хозяйственных операций по учету основных средств на примере филиала Миорский хлебозавод ОАО «Витебскхлебпром»

6. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей, схем, графиков, таблиц, диаграмм и др.)

7. Консультанты по проекту (работе) с указанием относящихся к ним разделов проекта

7.1. _____

7.2. _____

8. Календарный график работы над проектом (работой) на весь период проектирования (выполнения) с указанием сроков выполнения отдельных этапов

8.1. Выбор темы. Утверждение плана дипломной работы	01.10.2014
8.2. Написание первой главы	07.10.2014 – 13.10.2014
8.3. Написание второй главы, дополнения, исправление первой главы	13.05.2014 – 27.05.2014
8.4. Предварительная защита первой и второй главы	25.10.2014
8.5. Написание третьей главы, дополнения, исправления второй главы	21.10.2014 – 31.10.2014
8.6. Написание четвертой главы, дополнения, исправления третьей главы	01.11.2014 – 10.11.2014
8.7. Оформление работы, составление отзыва руководителя, дополнения, исправления четвертой главы	11.11.2014 – 22.11.2014
8.8. Предварительная защита	22.11.2014
8.9. Нормоконтроль	27.11.2014
8.10. Рецензирование	01.12.2014 – 19.12.2014
8.11. Защита дипломных работ	22.12.2014

Руководитель

старший преподаватель

уч. степень, звание, должность

подпись, дата

А.И. Семенова

инициалы и фамилия

Студент- дипломник

принял задание к исполнению

подпись, дата

Н.С. Иванова

инициалы и фамилия

Приложение Д
Форма титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Финансово-экономический»
Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ

Заведующая кафедрой, к.э.н., доцент

Л.В. Масько

подпись

инициалы и фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

« _____ »
наименование темы

Специальность 1 - 25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Студент – дипломник

Группы _____
номер

подпись, дата

инициалы и фамилия

Руководитель

уч. степень, звание, должность

подпись, дата

инициалы и фамилия

Нормоконтролер

подпись, дата

инициалы и фамилия

Новополоцк 20__

Приложение Е
Образец заполнения титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Финансово-экономический»
Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ

Заведующая кафедрой, к.э.н., доцент

Л.В. Масько

подпись

инициалы и фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

«Учет, анализ и контроль основных средств» на примере филиала Миорский
хлебозавод ОАО «Витебскхлебпром»

Специальность 1 - 25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Студент – дипломник

Группы У10 БКз – 6

номер

подпись, дата

Н.С. Иванова

инициалы и фамилия

Руководитель

старший преподаватель

уч. степень, звание, должность

подпись, дата

А.И. Семенова

инициалы и фамилия

Нормоконтролер

подпись, дата

О.И. Михалевич

инициалы и фамилия

Новополоцк 20__

Приложение Ж РЕФЕРАТ

Дипломная работа: 93 с., 28 рис., 12 табл., 31 ист., 9 прил.

ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ, ФИНАНСОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ, ЦЕННЫЕ БУМАГИ, ВКЛАДЫ В УСТАВНЫЙ ФОНД, ЗАЙМЫ, УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ, АНАЛИЗ И КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Объект исследования (разработки): операции по созданию и использованию финансовых вложений на примере ОАО «Нафтан»

Цель работы: систематизация, обобщение и углубление теоретических и практических знаний в системе учета, анализа и контроля финансовых вложений организации, совершенствование учета в соответствии с международной практикой.

В процессе работы выполнены следующие исследования (разработки): исследованы различные подходы отечественных и зарубежных авторов к определению сущности понятия «финансовые вложения», изучены подходы к классификации финансовых вложений. Выработан авторский подход к определению указанной категории как объекта бухгалтерского учета в соответствии с международной практикой.

На основе проведенного исследования проанализирована методика учета, анализа и контроля финансовых вложений организации, выделена проблематика соотношения понятий «финансовые вложения» и «финансовые инструменты» при сближении с МСФО в соответствии с законодательством Республики Беларусь и на примере исследуемого предприятия.

Элементами научной новизны (практической значимости) полученных результатов являются: авторское определение понятия «финансовые вложения», разработка методики учета, анализа и контроля финансовых вложений в соответствии с международной практикой и сближением отечественной системы учета с международной, разработка системы субсчетов по учету хозяйственных операций с финансовыми вложениями для применения в ОАО «Нафтан».

Область возможного практического применения: результаты работы могут быть приняты к использованию в ОАО «Нафтан», в учебном процессе при изучении бухгалтерского учета, анализа и аудита финансовых вложений, особенностей бухгалтерского учёта в других отраслях, деятельности предприятий различных форм собственности.

Студент-дипломник подтверждает, что приведенный в дипломной работе расчетно-аналитический материал объективно отражает состояние исследуемого процесса (разрабатываемого объекта), все заимствованные из литературных и других источников теоретические и методологические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

Приложение И
Образец оформления справки

Справка

о принятии к внедрению результатов дипломной работы студента (-ки)

(И.О. Фамилия)

(Курс, группа, факультет)

на тему _____
Результаты проведенного исследования и предложенные в дипломной работе
рекомендации по совершенствованию _____ (описать
чего), заключающиеся в

1. _____
2. _____
3. _____

(указать, какие рекомендации конкретно)

приняты _____
(наименование организации)

к практическому использованию.

Начальник организации _____
(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

(Подпись должна быть заверена ОК организации)

Приложение К
Титульный лист раздаточного материала

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Финансово-экономический»
Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

«Учет, анализ и контроль финансовых вложений» на примере ОАО «Нафтан»
наименование темы

Специальность 1 - 25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Студент – дипломник

Группы _____
номер

подпись, дата

инициалы и фамилия

Руководитель

уч. степень, звание, должность

подпись, дата

инициалы и фамилия

Новополоцк 20__

Приложение Л СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ КАК ОБЪЕКТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И КОНТРОЛЯ, ИХ СОСТАВ И КЛАССИФИКАЦИЯ	8
1.1 Экономическая сущность основных средств как объектов бухгалтерского учета, анализа и контроля	8
1.2 Состав и классификация основных средств как объектов бухгалтерского учета, анализа и контроля	13
1.3 Аннотированный обзор законодательной и нормативной базы по учету, анализу и контролю основных средств	17
1.4 Международные стандарты финансовой отчетности, регулирующие учет основных средств	20
2 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ НА ПРИМЕРЕ ОАО «НАФТАН»	и т.д.
2.1 Цели и задачи бухгалтерского учета финансовых вложений	
2.2 Документальное оформление учета финансовых вложений	
2.3 Синтетический и аналитический учет финансовых вложений на примере ОАО «Нафтан»	
2.4 Направления совершенствования бухгалтерского учета финансовых вложений	
3 АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА ПРИМЕРЕ ОАО «АЛЬФА»	
3.1 Задачи, объекты, информационное обеспечение и методика анализа основных средств	
3.2 Анализ обеспеченности основными средствами	
3.3 Анализ показателей эффективности использования основных средств	
3.4 Факторный анализ фондоотдачи оборудования	
3.5 Выявление и расчет резервов роста фондоотдачи оборудования	
4 КОНТРОЛЬ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ НА ПРИМЕРЕ УТП «ОЛИМП»	
4.1 Сущность, назначение, функции, классификация и организационные формы контроля	
4.2 Задачи контроля хозяйственных операций по учету формирования и использования финансовых результатов, источники	

информации для проведения проверки, система внутреннего контроля проверяемой организации, планирование проверки

4.3 Методика проведения контроля хозяйственных операций по учету формирования и использования финансовых результатов

4.4 Документальное оформление проведения проверки

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

93

Приложение А Устав ОАО «Витебскхлебпром»

Приложение Б Свидетельство о государственной регистрации
и так далее ...